

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Szervezet neve: **Terézvárosi Kulturális Közhasznú Nonprofit Zrt.**

Címe: **1067 Budapest, Eötvös u. 10.**

Adószám: **14063471-2-42**

Cégjegyzékszám: **01-10-045771**

Képviselőre jogosult személy neve: **Gálvölgyi Dóra vezérigazgató**

Hatályba lépett: **..... sz. határozattal**

A TERÉZVÁROSI KULTURÁLIS KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a Terézvárosi Kulturális Közhasznú Zrt. vezető tisztségviselője az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja, amely a **Felügyelő Bizottság ... számú határozatával lép hatályba.**

1. A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően, a környezetvédelmi szempontok figyelembe vételével meghatározza a Terézvárosi Kulturális Közhasznú Zrt. (a továbbiakban: Társaság) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Társaság, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

A fentiek körében különösen a közbeszerzési eljárásokban hozott döntésekért felelős személy, személyek, illetve testületek kerülnek jelen Szabályzatban meghatározásra.

A Szabályzat alkalmazása során a mindenkor hatályos Kbt. előírásainak betartása kötelező. A Szabályzatot, a Kbt.-t, illetve annak végrehajtásával összefüggő rendeleteit, a közösségi közbeszerzési jogszabályokat együtt szükséges használni és értelmezni, valamint ezek során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és útmutatóit, valamint a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatóit is. A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a Közbeszerzési Döntőbizottság határozataiban kikristályosodott joggyakorlat figyelembe vétele is elvárt.

A Szabályzat személyi hatálya, az ajánlatkérő adatai

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Terézvárosi Kulturális Közhasznú Zrt. foglalkoztatottjaira, a Társaság nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

Az ajánlatkérő adatai:

név:	Terézvárosi Kulturális Közhasznú Nonprofit Zrt.
székhely:	1067 Budapest, Eötvös u. 10.
adószám:	14063471-2-42
bankszámlaszám:	11706023-20003586
KSH szám:	15735698-8411-321-01
honlap:	www.eotvos10.hu
döntést hozó:	a) a Terézvárosi Kulturális Közhasznú Nonprofit Zrt. vezérigazgatója

Ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdésének e) pontja alapján tartozik a Kbt. hatálya alá.

A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan a közbeszerzés tárgyát képező árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá amelynek a mindenkor hatályos Kbt. szabályai szerint megállapított becsült értéke - az egybeszámítási szabályokat figyelembe véve - eléri vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárt, és a beszerzés nem tartozik azon kivételek körébe, amelyek nem teszik kötelezővé közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő bevonása

Amennyiben az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kíván bevonni, a tanácsadó személyéről a vezérigazgató dönt.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben, vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a vezérigazgató dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

Az ajánlatoknak a Kbt. 69. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott elbírálását kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

A becsült érték meghatározása

A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni. A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi.

Az egybeszámítási szabály (Kbt. 19. §) alkalmazása érdekében a Társaság beszerzéseiről a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

2. A közbeszerzési eljárások alanyaira vonatkozó rendelkezések

Összeférhetetlenség

A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 1. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

A vezérigazgató, valamint a Felügyelő bizottság tagjai általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

A Felügyelő bizottság tagjainak, a megbízatásuk során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a bizottság tagjainak feladata és felelőssége.

Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy bizottsági taggal szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell vezérigazgató felé.

Az összeférhetetlen bizottsági tag az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.

Ajánlatkérőkre vonatkozó közös szabályok

A Társaság a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a vezérigazgató dönt.

A Kbt. 30. § (2) bekezdése szerinti megállapodás kötéséről, valamint az (5) bekezdése szerinti szervezet létrehozásáról a bírálóbizottság javaslata alapján vezérigazgató dönt.

A Szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvényértelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

A Társaság tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a vezérigazgató.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

A Társaság a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján legalább 3 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre.

A bírálóbizottság teljes jogú tagjai:

- a) közbeszerzési és jogi szakértelmet biztosító személy;
- b) pénzügyi szakértelmet biztosító személy;
- c) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy.

A közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személy feladatai:

- a) az eljárás típusának meghatározása;
- b) az eljárás dokumentálása;
- c) határidők számítása;
- d) a felhívások, közbeszerzési dokumentumok, kiegészítő tájékoztatások, hiánypótlást elrendelő levelek és egyéb közbeszerzési dokumentumok - különösen a Kbt. 71-72. §-aiban foglalt kérdések stb. - közbeszerzési szempontú összeállítása;
- e) a bírálati szempontok meghatározása a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy adatszolgáltatása alapján;
- f) a kizáró okok meghatározása;
- g) a szerződéses feltételek meghatározása, illetve a szerződés-tervezet elkészítése;
- h) az ajánlatok és jelentkezések megőrzése;
- i) a tárgyalási fordulók és az eredményhirdetés lebonyolítása;
- j) a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel a Kbt. 43. §-a alapján.

A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladatai:

- a) az eljárást - vagy annak második részét - megindító felhívás és közbeszerzési dokumentum, valamint a kiegészítő tájékoztatás pénzügyi szakmai szempontú összeállításához szükséges adatszolgáltatás;
- b) az ajánlati- és egyéb biztosítékok kezelése, igénylés, nyilvántartás, levonás, visszafizetés;
- c) a pénzügyi-gazdasági alkalmassági kritériumok és igazolásuk meghatározásához szükséges adatszolgáltatás;
- d) bírálati szempontok meghatározásához szükséges adatszolgáltatás;
- e) a nyilvánvaló számítási hiba kezeléséhez szükséges adatszolgáltatás;
- f) az egészben vagy részben támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén gondoskodik a támogatáshoz szükséges megfelelő pénzügyi dokumentálásról;
- g) meghatározza a fizetési feltételeket;
- h) gondoskodik a kötelezettség-vállalási lap, valamint az anyagi fedezet rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat aláíratásáról;
- i) gondoskodik a kifizetések előkészítéséről (beleértve az ehhez szükséges igazolások befogadását is).

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladatai:

- a) az eljárást - vagy annak második részét - megindító felhívás és közbeszerzési dokumentum elkészítéséhez, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadásához szükséges, a beszerzés tárgya szerinti adatszolgáltatás;
- b) a műszaki leírás összeállítása;
- c) műszaki-technikai alkalmassági szempontok és igazolásuk meghatározásához szükséges adatszolgáltatás;
- d) adatszolgáltatás a bírálati szempontok meghatározásához;
- e) a vonatkozó szerződéses feltételek meghatározása, adatszolgáltatás a szerződés-tervezet elkészítéséhez;
- f) az esetleges helyszíni bejárás bonyolításában való részvétel;
- g) részvétel a tárgyalási fordulókön;
- h) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés szerződésszerű teljesítésének ellenőrzése, a kapcsolódó teljesítésigazolások kibocsátása, a kapcsolódó határidők figyelése, adatszolgáltatás a hirdetményekhez.

A bírálóbizottságot a vezérigazgató az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.

A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.

A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a szakértelmek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza. A vélemények megoszlása esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell a határozattól eltérő véleményt képviselő bizottsági tagok nevét, véleményüket és az eltérés indokát. A szavazástól tartózkodni nem lehet.

A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a 3. fejezetben leírtak szerint kell megőrizni. A jegyzőkönyvet a bírálóbizottság valamennyi megjelent tagja köteles aláírni. Amennyiben a bírálóbizottság tagja kéri, írásbeli véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell legalább:

- a) a jegyzőkönyv felvételének helyét, időpontját, tárgyát;
- b) a jelenlévők felsorolását;
- c) bírálat esetén a bírálóbizottság tagjainak bírálati lapját;
- d) az elhangzottakat (különösen a kérdéseket, észrevételeket, szavazatokat);
- e) a bírálóbizottság határozatba foglalt, indokolással ellátott megállapításait, az ajánlatkérő döntésének előkészítését szolgáló határozatot és egyértelmű javaslatot.

A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

A vezérigazgató adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen Szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a vezérigazgató dönt.

Központosított közbeszerzés

A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a vezérigazgató dönt.

Fenntartott szerződések

A Kbt. 33. § (1) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a jogszabályokban meghatározottak szerinti fenntartásáról a vezérigazgató dönt.

A gazdasági szereplőkre vonatkozó közös szabályok

A Kbt. 36. § (2) bekezdés szerinti bejelentést vagy panaszt a bírálóbizottság állítja össze és a vezérigazgató jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.

3. Közzététel, kommunikáció, nyilvánosság

Hirdetmények feladása

A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.

Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes összesített tájékoztató

A Társaság a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

A Társaság a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.

A Társaság a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. A közbeszerzési terv előkészítéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, elkészítéséért a vezérigazgató felel. A közbeszerzési tervet a Felügyelő bizottság határozatban fogadja el.

Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a vezérigazgató javaslata alapján a Felügyelő bizottság a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a vezérigazgató, vagy a Felügyelő bizottság határozatban dönt.

Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a Felügyelő bizottság, a vezérigazgató javaslata alapján határozattal módosítja.

A tervmódosítás előkészítéséért a vezérigazgató felel.

A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a vezérigazgató felel.

A Társaság a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A vezérigazgató ettől eltérően dönthet. Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a vezérigazgató, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el és gondoskodik a hirdetmény útján történő, illetve a vezérigazgató gondoskodik a honlapon történő közzétételéről.

Éves statisztikai összegezés

Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gyűjti össze, és ez alapján elkészíti és jóváhagyás céljából vezérigazgató elé terjeszti az összegezést, amit a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megküld a Közbeszerzési Hatóság részére.

Nyilvánosság

A Kbt. 43. § szerinti kötelező információknak az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban, valamint az EKR-ben történő közzétételéért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a vezérigazgató felel. A közzétenni előírt információkat és dokumentumokat az ajánlatkérő saját honlapján minden esetben közzéteszi. Az ajánlatkérő jogosult a Kbt.-ben előírtnál bővebb körben közzétenni a nyilvános információkat, dokumentumokat. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

Dokumentálás, iratkezelés

A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni.

A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről Társaság előírásait figyelembe véve a Társaság gazdasági vezetője gondoskodik.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el a vezérigazgató egyidejű tájékoztatásával.

4. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályai

Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás előkészítésére és lefolytatására, főszabály szerint a közbeszerzési tervvel foglaltakkal összhangban, a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység vezetőjének írásbeli jelzése alapján kerülhet sor. Az írásbeli jelzésnek tartalmaznia kell a beszerzés tárgyának pontos megnevezését,

menyiségét, minőségét, utalást arra vonatkozóan, hogy a szerződéskötéshez szükséges forrás rendelkezésre áll-e, valamint azt, hogy a beszerzési tárgy szerepel-e a közbeszerzési tervben.

A Társaság a közbeszerzési eljárást abban az esetben indíthatja meg, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a vezérigazgató dönt.

A felhívás elkészítése

Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, közvetlen részvételi felhívást, (továbbiakban: felhívás) a Társaság érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

A felhívást a vezérigazgató hagyja jóvá.

A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok elkészítése

Amennyiben az eljárás során közbeszerzési dokumentumok készítésére kerül sor, azok összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentumok összeállításába külső szakértő is bevonható.

A közbeszerzési dokumentumot a bizottság javaslata alapján a vezérigazgató hagyja jóvá.

Az ajánlattételi, illetve részvételi szakasz

A közbeszerzési eljárást a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó indítja meg. Amennyiben hirdetmény közzétételére kerül sor, úgy azt a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikus úton adja fel a Közbeszerzési Hatóság részére. A hirdetmény jogi vizsgálatát az ajánlatkérő minden esetben kéri a Közbeszerzési Hatóságtól.

Az ajánlati, részvételi felhívás módosításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a vezérigazgató dönt.

Az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a vezérigazgató dönt.

Az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő meghosszabbításáról szóló, Kbt. 55. § (1) és (2) bekezdés szerinti közvetlen tájékoztatás a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

A közbeszerzési dokumentum módosításáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a vezérigazgató dönt.

A Kbt. 55. § (3) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze a Kbt. szabályai szerint, tartalmáról a vezérigazgató dönt.

A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerint konzultáció lebonyolítása a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért, a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a vezérigazgató felel. Árbeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Társaság beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező alkalmazottja felel.

A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható.

Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetéséről, illetve a Kbt. 54. § (6) bekezdés szerinti megfizetéséről a Társaság gazdasági vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

Az ajánlatok átvételét írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, megfelel-e a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek.

A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

Az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések átvételéről, illetve azok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

Az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések felbontása

A bontást legalább kettő tagú bontóbizottság végzi. A bontóbizottság elnöke a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.

A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdés szerinti megküldéséről a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

Az ajánlatok elbírálása és értékelése, a részvételi jelentkezések

Az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

Az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőket, illetve a részvételre jelentkezőket.

A hiánypótlási felhívás megküldéséről a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum rendelkezései alapján, a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli az ajánlatokat, illetve a részvételi jelentkezéseket.

A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hiba javítását a bírálóbizottság, az ajánlattevők tájékoztatását a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el.

A bírálóbizottság döntése alapján a Kbt. 72. § szerinti indokolás kéréséről a vezérigazgató dönt, és a bírálóbizottság elnöke kéri be az ajánlattevőktől.

Az ajánlat Kbt. 72. § (3) bekezdés, illetve 73. §-a szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a vezérigazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

A Közbeszerzési Hatóság, illetve az Európai Bizottság Kbt. 72. § (6) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a vezérigazgató felel.

A Kbt. 77. § (5) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a vezérigazgató dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint.

A Kbt. 74. § szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a vezérigazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot készít a vezérigazgató részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania.

Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye, döntési javaslata alapján a vezérigazgató dönt. Amennyiben a vezérigazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

A Kbt. 69. § (11) bekezdésére tekintettel a nyilvántartások ellenőrzése, az ellenőrzés dokumentálása a bírálóbizottság feladata.

Írásbeli összegezés elkészítése

A megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a vezérigazgató hagy jóvá.

Az összegezést az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

Az előzetes vitarendezési kérelemre a Társaság álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a vezérigazgató hagyja jóvá.

A választ a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére. A vitarendezésről és annak eredményéről a vezérigazgató a Felügyelő bizottságot soron következő ülésén tájékoztatja.

Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke és a bírálóbizottság tagja biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készít el.

A Kbt. 45. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság elnöke és a bírálóbizottság tagja adja meg.

5. Az egyes eljárásfajták sajátos szabályai

A meghívásos eljárás

A Kbt. 82. § (4) bekezdés szerinti keretszámra és (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján vezérigazgató jogosult.

Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdés szerinti megküldése a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

Tárgyalásos eljárás

A Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti keretszámra és a rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a vezérigazgató jogosult.

A tárgyalás(oka)t a vezérigazgató által kijelölt személy folytatja le.

A vezérigazgató a tárgyalás lefolytatásával megbízhatja:

- a) a bírálóbizottságot;
- b) az adott közbeszerzés tárgyához a Társaságnál megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező személyt.

A vezérigazgató a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.

A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felügyeli.

A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

Az ajánlatok Kbt. 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a vezérigazgató dönt.

Versenypárbeszéd

Az ajánlattételi felhívást a részvételre jelentkezőknek a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

A versenypárbeszéd során a szabályzat 5. fejezetében foglaltak megfelelően alkalmazandóak.

Innovációs partnerség

Az innovációs partnerség során a tárgyalásos eljárás szabályait kell alkalmazni.

A Kbt. 97. § (2) bekezdése szerinti döntésre a bírálóbizottság javaslata alapján a vezérigazgató jogosult.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

Az ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a vezérigazgató meg.

Az ajánlattételi felhívást az ajánlattevők részére a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

A Közbeszerzési Hatóság Kbt. 103. § (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodásos eljárás

Az eljárás során a nyílt, meghívásos vagy tárgyalásos eljárásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

A Kbt. 104. § (5) bekezdés szerinti keretszámot a bírálóbizottság javaslata alapján a vezérigazgató határozza meg.

Amennyiben a Kbt. 104. § (7) bekezdés szerinti körülmény fennáll, a vezérigazgató dönt a beszerzés meg nem valósításáról. A döntést követően a tájékoztatást és értesítést a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintetteknek.

A Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pontja szerinti értesítést a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

A Kbt. 105. § (3) bekezdés szerinti esetben az ajánlattételi felhívást a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

Az eljárás során az ajánlattételi felhívást a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

Elektronikus árlejtés

A Kbt. 108. § (7) bekezdése szerinti értékelést a bírálóbizottság végzi.

A Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti értesítésért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

Elektronikus katalógusok

A Kbt. 109. §-a szerinti elektronikus katalógus használatának előírására a bírálóbizottság javaslata alapján a vezérigazgató jogosult.

6. Az uniós értékhatár alatti eljárás szabályai

A Társaság az uniós értékhatár alatti eljárásrendben, általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok kialakítását, közbeszerzési eljárásait a Kbt. rendelkezései, a törvény Második Része és a 112. § (1) bekezdés b) pontja, illetve a 113-116. §-ai szerint folytatja le.

Az egyes beszerzések esetén a vezérigazgató egyedi döntésben határozhat úgy, hogy a Társaság a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak – saját beszerzési szabályok kialakításával valósítja meg.

A Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti közzététel, valamint a (2) bekezdés szerint az eljárást megindító felhívás megküldése a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

A Kbt. 113. § (4) bekezdése szerinti közzétételért a vezérigazgató, a tájékoztatásért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

A Kbt. 113. § (6) bekezdése szerinti tájékoztatásért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

A Kbt. 114. § (8) bekezdése szerinti eredménytelenné nyilvánításról a bírálóbizottság javaslata alapján a vezérigazgató dönt.

A Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti ajánlattételi felhívás megküldéséért, valamint a (3) bekezdés szerinti tájékoztatásért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

A saját beszerzési szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében a Társaság felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vonhat be.

A saját beszerzési szabályok kialakítását a bevont közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a bírálóbizottság végzi el.

A saját beszerzési szabályok rendszerét a vezérigazgató fogadja el.

A szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel megfelelően alkalmazni kell.

7. A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

A szerződés megkötését a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő.

A közbeszerzési eljárásban megkötésre kerülő szerződést a vezérigazgató írja alá.

A közbeszerzési eljárásban kötött szerződésekben minden esetben kapcsolattartó személy kerül megnevezésre, aki az érintett szervezeti egység vezetője, ügyintézője.

A Kbt. 138. § (2) bekezdésében meghatározott – szervezetek vagy szakemberek bevonásához történő – hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a vezérigazgató adja meg. A bírálóbizottság javaslatát megelőzően a Kbt. 138. § (2) bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.

A szerződés teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról szóló, Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a vezérigazgató adja ki.

A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítésének előkészítéséért a Társaság gazdasági vezetője felel.

Szerződésmódosítás szükségességének felmerülése esetén a vezérigazgató írásban jelzi a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére az erre irányuló igényét. A megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó haladéktalanul megvizsgálja, hogy az igény jogszerűen teljesíthető-e. Amennyiben a szerződésmódosítás összhangban áll a Kbt. előírásaival, úgy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó előkészíti a szükséges dokumentumokat. A szerződésmódosítás aláírására az eredeti szerződés aláírásával megegyező módon kerül sor. A hirdetmény feladásának rendje az eljárást megindító hirdetmények feladásának rendjével egyezik meg.

Szerződésszegés felmerülése esetén, az érintett szervezeti egység felhívására a vezérigazgató felelőssége az esetleges jogvita kezdeményezése, a szerződésszegés szankcionálása.

A határidők figyelése az érintett szervezeti egységek (intézmények) feladata és felelőssége.

8. A közbeszerzések ellenőrzése

A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért a Társaság független könyvvizsgálója felel.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a vezérigazgatót.

9. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról, és a 151. § (7) bekezdés szerinti visszavonásáról a vezérigazgató dönt.

A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről a Társaság gazdasági vezetője gondoskodik.

Amennyiben az ajánlatkérő valamely közbeszerzési eljárásával kapcsolatban, jogorvoslati eljárás indul, amelyre a Kbt. a Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörét állapítja meg, jogorvoslati eljárás indul, az ügy valamennyi irata a vezérigazgató részére továbbításra kerül. A vezérigazgató köteles gondoskodni a szükséges beadványok benyújtásáról, illetve részt venni a Közbeszerzési Döntőbizottság tárgyalásán. A tárgyaláson a Társaság munkatársai is részt vehetnek, a vezérigazgató kijelölése alapján.

Amennyiben a közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vett részt, úgy a tanácsadó részvétele a jogorvoslati eljárásban kötelező.

A vezérigazgató döntése alapján külső szakértő igénybevételére is sor kerülhet.

10. Záró rendelkezések

A Társaság közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásai alapján a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen Szabályzat 2022. január 11. napján lép hatályba.

Záradék

Jelen Szabályzatot a Terézvárosi Kulturális Közhasznú Nonprofit Zrt. Felügyelő bizottsága a ... számú határozatával 2022. január 11-i hatállyal fogadta el.

Budapest, 2022. január 11.

Varga Máté
Felügyelő biz. elnöke

Gálvölgyi Dóra
vezérigazgató

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja a Terézvárosi Kulturális Közhasznú Nonprofit Zrt. (székhely: 1067 Budapest, Eötvös u. 10.) ajánlatkérő által indított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot a Társaság által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Budapest,

aláírás

**ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott (lakcím:) mint Terézvárosi Kulturális Közhasznú Nonprofit Zrt. (székhely: 1067 Budapest, Eötvös u. 10.) Felügyelő bizottságának tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat megismertem.

Egyúttal kijelentem, hogy a Társaság, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek jogosulatlanul nem adom ki.

Budapest,

aláírás