

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat
39/2022. (X. 25.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Módosítások:

a)	54/2022. (XII. 20.) ör.
b)	49/2022. (XII. 20.) ör.
	51/2022. (XII. 20.) ör.
c)	1/2023. (I. 26.) ör., 2/2023. (I. 26.) ör.
d)	15/2023. (III. 30.) ör.
e)	17/2023. (IV. 27.) ör.
f)	24/2023. (VI. 27.) ör. 26/2023. (VI. 27.) ör. 27/2023. (VI. 27.) ör.
g)	30/2023. (IX. 28.) ör. 32/2023. (IX. 28.) ör. 37/2023. (IX. 28.) ör.
h)	40/2023. (X. 26.) ör.
i)	48/2023. (XII. 18.) ör.
j)	44/2023. (XI. 30.) ör.
k)	6/2024. (II. 15.) ör.
l)	3/2024. (II. 15.) ör., 8/2024. (II. 15.) ör.
m)	10/2024. (III.21.) ör.

/2024. III. 21 –

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 1067 Budapest, Eötvös utca 3.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Budapest Főváros VI. kerület Terézváros.
- (4) Az Önkormányzat képviselő-testülete: Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (5) A Képviselő-testület hivatala: Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (6) Az Önkormányzat hivatalos ünnepnapja: október 15., Szent Teréz napja.
- (7) Az önkormányzat hivatalos jelképei a címer, a zászló, a lobogó és a logo, melyek használatának rendjét az önkormányzat jelképeiről és a Terézváros név használatáról szóló 20/2022. (VI.30.) önkormányzati rendelet szabályozza.

(8) Az önkormányzat helyi kitüntetéseit és elismerő címeit, valamint azok adományozásának eljárási rendjét az önkormányzat által adományozható elismerő címekről és kitüntetésekről szóló 16/2005. (V.23.) önkormányzati rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat együttműködése más önkormányzatokkal

2. §

Az Önkormányzat együttműködik a fővárosi önkormányzattal és a budapesti kerületi önkormányzatokkal

- a) a fővárosi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, de helyben vagy a kerületi önkormányzatok társulása által hatékonyabban ellátható feladat- és hatáskörök átvételére vonatkozó megállapodás előkészítésében, egyeztetésében és végrehajtásában,
- b) a más kerületekkel közösen hatékonyabban ellátható feladat- és hatáskörök önkormányzati társulás keretében történő ellátására vonatkozó megállapodás előkészítésében, egyeztetésében és végrehajtásában,
- c) a több kerületet vagy a főváros egészét érintő, de kerületi önkormányzati feladatok ellátásának összehangolásában.

3. Az önkormányzat együttműködése a terézvárosi nemzetiségi önkormányzatokkal

3. §

(1) Az Önkormányzat a terézvárosi nemzetiségi önkormányzatokkal (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján megkötött megállapodás szerinti működési feltételeket e §-ban rögzíti.

(2) A Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében, az ott megjelölt célokra és az abban megjelölt módon és mértékben ad át anyagi eszközöket a nemzetiségi önkormányzatnak a feladatai ellátásához. Az átadott eszközökkel a nemzetiségi önkormányzat – jogszabály keretei között – szabadon rendelkezik.

(3) A nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt a részére költségvetésben elkülönített összeg felhasználásáról, ennek keretében a saját maga által elfogadott költségvetés erejéig önállóan kötelezettségeket vállalhat.

(4) A nemzetiségi önkormányzat az Önkormányzat beruházási szabályzatában foglaltak szerint önállóan dönt mindazon céltámogatások és beruházási források felhasználásáról, amelyeket kifejezetten a nemzetiségi önkormányzat feladataira adnak át az Önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat számára.

(5) A nemzetiségi önkormányzat a részére tulajdonba adott önkormányzati vagyon felett – jogszabály keretei között – tulajdonosként rendelkezik. A kerületi önkormányzat Képviselő-testülete a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet keretei között rendelkezik a nemzetiségi önkormányzat számára átadandó vagyonról.

(6) A Polgármesteri Hivatal köteles a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos ügyviteli-technikai teendőket ellátni. Ennek keretében a polgármester gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat testülete üléseinek megtarthatóságáról, a hozott döntések nyilvántartásához – a jegyző útján – segítséget nyújt.

(7) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a polgármester vagy a jegyző útján a Polgármesteri Hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal vezetője tizenöt napon belül köteles választ adni.

(8) A nemzetiségi önkormányzat részére a nemzetiségi önkormányzatot közvetlenül érintő kérdésben a képviselő-testületi előterjesztést meg kell küldeni.

4. Az önkormányzat hivatalos honlapja és az önkormányzat lapja

4. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.terezvaros.hu.

(2) Az Önkormányzat hivatalos honlapján elektronikus dokumentumként kell

a) kihirdetni a Képviselő-testület rendeleteit,

b) közzétenni a Képviselő-testület és a bizottságok normatív határozatait, valamint a polgármester és a jegyző normatív utasításait.

(3) ¹A jegyző az Önkormányzat hivatalos honlapján tájékoztatás céljából közzéteszi az önkormányzati rendeletek változásokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövegét.

5. §

Az Önkormányzat lapja a Terézváros című magazin, melynek alapítói jogait az Önkormányzat gyakorolja.

II. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

6. §

A Képviselő-testület a polgármesterrel együtt 14 tagból áll.

¹ módosította a 30/2023. (IX. 26.) ö.r., hatályos 2023. október 1. napjától

5. Képviselőcsoportok és független képviselők

7. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai képviselőcsoportot alakíthatnak.
- (2) A Képviselő-testület tagja egyidejűleg legfeljebb egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.
- (3) Egy képviselőcsoport legalább három tagból áll.
- (4) A képviselőcsoport tagja a képviselőcsoportból egyoldalú döntésével kiléphet, vagy másik képviselőcsoportba – annak egyetértésével – átléphet.
- (5) Aki a képviselőcsoportból kilépett, hat hónapig nem csatlakozhat egyik képviselőcsoporthoz sem.

8. §

- (1) A képviselőcsoport a tagjai közül vezetőt választ és vezetőhelyetteset választhat.
- (2) A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője képviseli, akinek a képviselőcsoport hatáskörébe tartozó döntéseiről szóló nyilatkozata nem bírálható felül.
- (3) A képviselőcsoport vezetőjének akadályoztatása esetén, vagy ha e tisztség betöltetlen, a képviselőcsoport vezetőhelyettese, a vezetőhelyettes akadályoztatása esetén, vagy ha e tisztség betöltetlen, a képviselőcsoport legidősebb feladatai ellátásában nem akadályozott tagja gyakorolja a képviselőcsoport vezetőjének a jogait.
- (4) Az Önkormányzat a képviselő-testületi és bizottsági szakmai munka segítése érdekében képviselőcsoportonként
 - a) egy fő a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő vagy munkavállaló rendelkezésre állását, és
 - b) a Polgármesteri Hivatal székhelyén vagy telephelyén egy irodahelyiség használatát biztosítja.

9. §

- (1) A képviselőcsoportokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a képviselőcsoport
 - a) elnevezését,
 - b) tagjainak a nevét, és az azonosításukhoz szükséges adatokat, valamint
 - c) vezetőjének és vezetőhelyettesének a nevét, és az azonosításukhoz szükséges adatokat.
- (2) A képviselőcsoport megalakítását, megszűnését, valamint az (1) bekezdés szerinti adataiban bekövetkezett változást a képviselőcsoport vezetője, illetve volt vezetője, akadályoztatásuk esetén, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a képviselőcsoport legidősebb feladatai ellátásában nem akadályozott tagja a polgármesternél az arra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított három napon belül írásban bejelenti.

(3) A képviselőcsoport vezetője megválasztásának a bejelentéséhez a képviselőcsoport tagjai többségének az aláírását tartalmazó, a megválasztást igazoló, tizenöt napnál nem régebbi okiratot kell csatolni.

(4) A polgármester a (2) bekezdés szerinti bejelentésről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

10. §

A Képviselő-testületnek az a tagja, aki nem tagja képviselőcsoportnak, független képviselő.

6. A Képviselő-testület ülései

11. §

A képviselő-testület – rendszerint az Önkormányzat székhelyén – alakuló és rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.

12. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésének az összehívása szempontjából a választás eredményét akkor kell jogerősnek tekinteni, ha

a) a Képviselő-testület összes tagja megválasztásának az eredményéről szóló határozat jogerőre emelkedett, és

b) azok a jogorvoslati eljárások, amelyek a Képviselő-testület bármely tagjának a megválasztására irányuló választás megismétlését eredményezhetik, a választás megismételtetése nélkül befejeződtek.

(2) Ha az Alkotmánybíróság az (1) bekezdés szerinti határozat végrehajtását felfüggesztette, a határidőt az ügy érdemében hozott alkotmánybírósági döntésnek az Alkotmánybíróság honlapján való közzétételétől kell számítani.

(3) Az alakuló ülés első pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

(4) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.

13. §

A képviselő-testület évente legalább kilenc ülést tart. Az üléseket – július és augusztus hónapok kivételével – lehetőség szerint minden hónapban, általában a hónap utolsó csütörtökjén rendes ülést tart.

14. §

(1) Rendkívüli ülést – a törvényben meghatározott eseteken kívül – a polgármester bármikor összehívhat, ha az önkormányzat érdekei megkívánják.

(2) A kormányhivatal vezetője kivételével a rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványt írásban kell előterjeszteni, amelyhez csatolni kell a rendkívüli ülésen megtárgyalni indítványozott előterjesztéseket és tájékoztatókat.

(3) Nem kell rendkívüli ülést összehívni, ha a Képviselő-testület az indítvány szabályszerű előterjesztését követő tizenöt napon belül ülést tart, és az indítványban szereplő előterjesztés vagy tájékoztató ezen ülés napirendi javaslatában szerepel, vagy a napirend azzal való kiegészítéséről határozni lehet.

7. A képviselő-testületi ülés összehívása

15. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester a meghívónak a terezvaros.hu honlapon történő közzétételével – rendszerint az Önkormányzat székhelyére, kivételesen más budapesti helyszínre – hívja össze.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.

(3) A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elnöke akadályoztatása vagy tisztsége betöltetlensége esetén a Képviselő-testület ülését a legidősebb, feladatainak ellátásában nem akadályozott tagja hívja össze.

(4) Az (2), illetve a (3) bekezdés szerinti képviselő az ülés összehívása tekintetében a polgármester jogkörében jár el.

(5) A terezvaros.hu honlap elérhetetlensége esetén a meghívó és annak mellékletei a képviselőkkel a Polgármesteri Hivatal által biztosított elektronikus levelezési címükre küldött elektronikus üzenet csatolmányaként vagy papíralapon kell közölni.

16. §

(1) A Képviselő-testület

a) alakuló és rendes ülését legalább hét,

b) rendkívüli ülését legalább egy

nappal az ülést megelőzően kell összehívni.

(2) A meghívó tartalmazza az ülést:

a) helyét,

b) időpontját,

c) az ülés alakuló, rendes vagy rendkívüli minősítését,

d) a megtárgyalni javasolt napirendi pontok felsorolását (a továbbiakban: napirendi javaslat), az előterjesztők személyét, valamint

e) azt, hogy a képviselő-testület az egyes napirendi pontokat nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja.

(3) A meghívóval együtt közzé kell tenni:

a) a napirendi javaslatra felvett nem zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket és tájékoztatókat, valamint

b) a napirendi javaslatra fel nem vett, képviselő vagy bizottság által az adott ülés napirendjére szabályszerűen felvenni kezdeményezett nem zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket és tájékoztatókat.

(4) A zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket és tájékoztatókat a Képviselő-testület tagjaival és a megismerésére jogosultakkal

a) a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének erre szolgáló, csak a megismerésre jogosultak számára elérhető felületén való közzététellel, vagy

b) a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt helyiségében való betekintés útján
kell közölni.

(5) Amennyiben az előterjesztések és tájékoztatók a meghívó közzétételével egyidejűleg nem tehetőek közzé, illetve nem közölhetőek, a meghívóban a napirendi pontnál a „később kerül kiküldésre” megjegyzést szerepeltetni kell és a polgármester döntése alapján azokat haladéktalanul, de legkésőbb az ülés megkezdéséig közzé kell tenni, illetve közölni kell.

17. §

(1) A rendes és a rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés összehívásának a napján tájékoztatás céljából

a) a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők részére elektronikus levélben is meg kell küldeni, valamint

b) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(2) A rendkívüli ülésről a Képviselő-testület tagjait – a helyszín és az időpont megjelölésével – telefonon is értesíteni kell.

18. §

A polgármester a Képviselő-testület ülésére, illetve az őt érintő napirendi pont tárgyalására a jogszabályban meghatározottakon túl tanácskozási joggal meghívja:

a) azt, aki jogszabály alapján a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal jelen lehet,

b) a napirendi pont tárgyában érintett személyt,

c) a kerület országgyűlési képviselőjét, valamint

d) azt, akinek a jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

8. Az előterjesztés, a napirend

19. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést, illetve tájékoztatót nyújthat be
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselő,
 - d) frakcióvezető a frakció nevében,
 - e) a jegyző,
 - f) feladatkörében az aljegyző,
 - g) feladatkörében a bizottság,
 - h) feladatkörében a tanácsnok, valamint
 - i) helyi nemzetiségi önkormányzat testülete jogainak gyakorlása körében,
 - j) az önkormányzat intézményének vezetője az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén az önkormányzat intézményének vezetője az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén.

20. §

- (1) Az előterjesztést és a tájékoztatót írásban a polgármesternek címezve a jegyzőhöz kell benyújtani.
- (2) Az előterjesztést és a tájékoztatót
- a) az önkormányzati képviselő, a frakcióvezető, a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete, az önkormányzati intézmény vezetője, az önkormányzat gazdasági társaságának vezetője papír alapon aláírva,
 - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó személy a www.govcenter.hu elektronikus rendszer alkalmazásával
- küldi meg előzetes törvényességi véleményezésre a jegyzőnek. A papír alapú előterjesztések www.govcenter.hu elektronikus rendszerbe történő feltöltéséről a Szervezési Főosztály gondoskodik.
- (3) Az előterjesztést szóban csak kivételesen esetben a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző terjeszthet elő, ha az írásbeliség hiánya a döntés meghozatalát nem akadályozza. Rendeletalkotásra irányuló előterjesztést csak írásban lehet előterjeszteni.
- (4) A www.govcenter.hu elektronikus rendszerbe feltöltött előterjesztés hitelességét a jóváhagyási folyamat naplózása biztosítja. Az elektronikus rendszeren jogosultsággal rendelkező felhasználók egyedi felhasználói névvel és egyedi jelszóval rendelkeznek. A napló tartalmazza az előterjesztés készítésében, ellenőrzésében, jóváhagyásában részt vevők nevét, döntését, esetleges véleményét és időpontját.

(5) Az előterjesztést:

- a) rendes előterjesztés esetén az ülés napja előtti tizedik napig,
- b) rendkívüli ülésre szóló előterjesztést az ülés napja előtti második munkanap 12 óráig
- c) a polgármester, az alpolgármester vagy a képviselőcsoport vezetője sürgős előterjesztés esetén az ülés megkezdéséig,

az (1)-(3) bekezdések szerint kell benyújtani.

(6) Az előterjesztés tartalmazza:

- a) az előterjesztés tárgyát,
- b) az előterjesztés nyílt vagy zárt tárgyalási módjának jelölését,
- c) az érdemi részében:
 1. az előzményeket, előző határozatokat, a javasolt döntés várható hatásait, következményeit,
 2. a határozati javaslat által hivatkozott mellékletet, melyet az előterjesztéshez mellékelni kell,
 3. vagyonátruházási előterjesztéshez az értékbecslést, melyet másolatban mellékelni kell,
- d) az előterjesztő nevét,
- e) a konkrét határozati javaslatot, felelős és határidő megjelölésével, kivéve, ha a határozat kizárólag általános érvényű állásfoglalást tartalmaz,
- f) javaslatot arra, hogy az előterjesztést melyik bizottság tárgyalja,
- g) azt, hogy a döntéshez egyszerű vagy minősített többség szükséges,
- h) sürgős előterjesztés esetén annak indokát,
- i) keltezést.

(7) A tájékoztatóra az előterjesztésre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

- a) a tájékoztató – a tájékoztatást nyújtó személy eltérő döntése nélkül – nem tartalmaz határozati javaslatot,
- b) a tájékoztató az előterjesztés indokai helyett magát a tájékoztatást tartalmazza,
- c) a tájékoztatóban meg kell jelölni, ha a Képviselő-testület tájékoztatása kötelező, az ezt előíró jogszabály vagy döntés megjelölésével, valamint
- d) a Képviselő-testület dönthet úgy, hogy valamely kérdésben csak szóbeli tájékoztatót kér, ilyenkor csak a tájékoztató tárgyát és előadóját kell bejelenteni.

(8) A Képviselő-testület az egyes napirendi pontokat az elfogadott napirend szerinti sorrendben tárgyalja meg.

(9) Az ülés vezetőjének javaslatára a Képviselő-testület ülés közben is határozhat egyes napirendi pontok sorrendjének megcseréléséről, illetve egyes napirendi pontok levételéről.

9. Az ülések nyilvánossága

21. §

(1) ²A Képviselő-testület ülésén – a zárt ülés kivételével – hallgatóságként bárki részt vehet. A sajtó képviselői számára az ülésteremben való jelenlétet nyilvános ülésen biztosítani kell.

(2) ³A hallgatóságként megjelent személyek, illetve a sajtó képviselői – az ülés vezetőjének eltérő rendelkezése hiányában – az ülésterem karzatán tartózkodhatnak.

(2a)⁴ A (2) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak a napirendi pont tárgyában érintett személyekre és az Önkormányzattal vagy a Polgármesteri Hivatallal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre.

(3) A Képviselő-testület ülésének nyilvánosságát – a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatal lehetőség szerint élő videóközvetítés útján is biztosítja.

(4) A zárt ülésen hozott határozat megismerésére a nyilvános ülés jegyzőkönyve megismerésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10. Az ülés vezetése

22. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére csak képviselő-testületi tagsággal rendelkező alpolgármesternek adhat megbízást.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.

(3) Ha a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elnöki tisztsége nincs betöltve vagy az elnök akadályoztatva van, a Képviselő-testületet – a Képviselő-testület eltérő rendelkezése hiányában – a legidősebb, feladatainak ellátásában nem akadályozott tagja vezeti.

(4) Az (1), illetve a (2) bekezdés szerinti képviselő (a továbbiakban: az ülés vezetője) az ülés vezetése tekintetében a polgármester jogkörében jár el.

(5) Az ülés vezetőjének feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja a határozatképességet,
- b) megnyitja és berekeszti az ülést,
- c) meghatározza az ülésrendet,

² módosította a 15/2023. (III. 30.) ö.r., hatályba lépett 2023. március 30. nap 11:00 órakor

³ módosította a 15/2023. (III. 30.) ö.r. hatályba lépett 2023. március 30. nap 11:00 órakor

⁴ beiktatta a 15/2023. (III. 30.) ö.r. hatályba lépett 2023. március 30. nap 11:00 órakor

- d) előterjeszti a napirendi javaslatot és a napirend kiegészítésére vonatkozó javaslatokat,
- e) napirendi pontonként időkorlát nélkül megnyitja, vezeti és lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- f) hozzászóláskor megadja a szót,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- h) saját döntése alapján időbeli korlát nélkül szünetet rendelhet el,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

11. A határozatképesség

23. §

(1) Az ülés vezetője

- a) a képviselő-testületi ülés kezdetén megállapítja,
 - b) a határozathozatal eredményének a kihirdetése előtt megvizsgálja, és
 - c) az ülés során bármikor ellenőrizheti,
- hogy a Képviselő-testület határozatképes-e.

(2) Ha az ülés vezetője azt állapítja meg, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes,

- a) felhívhatja a helyszínen tartózkodó képviselőket a határozatképesség biztosítására,
- b) szünetet rendelhet el,
- c) az ülést elnapolhatja, vagy
- d) az ülést berekesztheti.

(3) Ha a Képviselő-testület az ülés megnyitását követően – bármilyen oknál fogva – tartósan határozatképtelenné válik, az ülést be kell rekeszteni.

(4) A határozatképesség számítása szempontjából jelenlévőnek azt kell tekinteni, aki az üléssteremben jelen van, függetlenül attól, hogy a képviselő szavazógépe milyen jelzést ad.

(5) Ha az érintett képviselő szavazógépe jelenlétet jelez, de a képviselő nem tartózkodik az üléssteremben, az ülés vezetője elrendeli a jelenlét jelzésének kikapcsolását.

(6) Az ülés határozatképtelensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.

12. A napirend elfogadása és kiegészítése

24. §

(1) Az ülés megnyitása és a határozatképesség megállapítása után a Képviselő-testület ülésének napirendjére az ülés vezetője tesz javaslatot.

(2) A Képviselő-testület a napirendi javaslat alapján az ülés vezetője által meghatározott sorrendben, pontonként határoz a napirend kiegészítéséről, illetve az ülés vezetőjének a javaslatára egyes napirendi pontok elhagyásáról vagy sorrendjük felcseréléséről, majd az ekként módosított napirendi javaslat elfogadásáról.

(3) Eltérő indítvány hiányában a napirendek sorrendje:

1. a polgármester és az alpolgármesterek beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról– erről a napirendi pontról a Képviselő-testület nem nyit vitát,
2. rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
3. egyéb nyilvános ülésen tárgyalt előterjesztések,
4. egyéb tájékoztatók,
5. a polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
6. kérdések, képviselői közlemények,
7. zárt ülésen tárgyalt napirendi pontok.

(4) A napirendi javaslatához történő hozzászólás időtartama legfeljebb két perc.

25. §

(1) A napirend kiegészítéseként fel kell venni a Képviselő-testület napirendjére a napirendi javaslatban nem szereplő azon indítványról való döntésre irányuló előterjesztést, amelynek megtárgyalását a kormányhivatal vezetője legalább az ülés előtt három nappal kezdeményezte, feltéve, hogy az indítványról való döntés érdekében a Képviselő-testület másik ülését nem hívták össze.

(2) A Képviselő-testület napirend kiegészítéseként dönt

- a) a napirendi javaslatra fel nem vett, az ülést megelőző tizedik napig felvenni kezdeményezett előterjesztés és tájékoztató megtárgyalásáról,
- b) a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében a tanácsnok, a jegyző és az aljegyző által az adott ülés napirendjére indokolt esetben legkésőbb az ülést megelőzően felvenni kezdeményezett előterjesztések megtárgyalásáról,
- c) – a jegyző törvényességi véleményének a kikérését követően – a polgármester és az alpolgármester által szóban megtett és szó szerint jegyzőkönyvbe vett, nem rendeletalkotásra irányuló előterjesztésről, ha annak megtárgyalása halasztást nem tűr, és az írásbeliség hiánya a döntés meghozatalát nem akadályozza, valamint
- d) a rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványban szereplő, a napirendi javaslatra fel nem vett előterjesztés és tájékoztató megtárgyalásáról, feltéve, hogy az indítványról való döntés érdekében a Képviselő-testület másik ülését nem hívták össze.

(3) A napirendre a Képviselő-testület minősített többséggel meghozott eltérő rendelkezése hiányában csak olyan előterjesztés vagy tájékoztató vehető fel,

a) amelynek a tartalmát a jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta, és véleményéről, esetleges törvényességi észrevételeiről a Képviselő-testületet tájékoztatta szóban, írásban vagy a www.govcenter.hu elektronikus rendszer használatával,

b) amelyet valamennyi feladatkörében érintett bizottságnak legalább az ülést megelőző napon véleményezésre megküldtek.

(4) A képviselő-testületi előterjesztésről és a tájékoztató tervezetéről a feladatkörében érintett bizottság véleményét legkésőbb a képviselő-testületi ülésig megkezdéséig elektronikusan a képviselők rendelkezésére kell bocsájtani. Ennek elmulasztása esetén az előterjesztést bizottsági vélemény nélkül is tárgyalhatja a Képviselő-testület.

26. §

(1) A napirendet a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

(2) A 25. § (2) és (3) bekezdésének meg nem felelő, és a meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételéhez minősített többség szükséges.

(3) Indokolt esetben az elfogadott napirendet a Képviselő-testület ülés közben minősített többséggel kibővítheti.

(4) Az az ülés, amelyen az önkormányzat költségvetését, zárszámadását, vagyoneleltárát és mérlegét tárgyalják kötött napirenddel folytatott rendes ülés, amelyen a Képviselő-testület a költségvetés és a forrásmegosztás, valamint a jogszabályi előírásból eredő ezekhez közvetlenül kapcsolódó előterjesztés kivételével más napirendi pontot nem tárgyalhat.

13. A napirend előtti felszólalás

27. §

(1) A napirend elfogadását követően, de megtárgyalását megelőzően képviselőcsoportonként egy képviselő, valamint a független képviselő egy alkalommal, legfeljebb négy perc időtartamban felszólalhat bármely, a Képviselő-testület feladatkörét érintő, de a Képviselő-testület ülésének elfogadott napirendjén nem szereplő kérdésben.

(2) A napirend előtti felszólalásra – legfeljebb három percben – a polgármester vagy a feladatkörében érintett alpolgármester válaszolhat.

14. A napirendi pontok megtárgyalása

28. §

(1) Az előterjesztések megtárgyalásának a rendje a következő:

a) előterjesztés,

b) vita,

c) döntéshozatal szavazás útján.

(2) A tájékoztató felett – eltérő javaslat hiányában – a Képviselő-testület nem nyit vitát, és annak elfogadásáról nem határoz.

29. §

(1) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.

(2) Ha az elnapolási javaslattal az előterjesztő nem ért egyet, az előterjesztést nem vonja vissza, akkor az elnapolásról, valamint az új tárgyalási időpont meghatározásáról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt.

(3) Ha az előterjesztő az arról való döntéshozatal megkezdéséig visszavonja az előterjesztést, és azt a polgármester nem tartja fenn, akkor az további vita és szavazás nélkül lekerül napirendről.

30. §

(1) Az előterjesztést és a tájékoztatót az előterjesztő legfeljebb öt percben terjeszti elő.

(2) A vita során a polgármester korlátlan alkalommal és időtartamban hozzászólhat,

a) a Képviselő-testület más tagjai legfeljebb három alkalommal, összesen legfeljebb három percre, kötött napirendű üléseken legfeljebb tíz percre,

b) a tanácskozási joggal részt vevők legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két percre kaphatnak szót. A hozzászólási szándékot a polgármesternél kell jelezni.

(3) A vita lezárására a polgármester vagy a Képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatot tehet, ha a napirend tárgyalásánál az előterjesztés és a vita együttes ideje meghaladja a tizenöt percet.

(4) A vita lezárásáról a polgármester, vagy ha azt bármely képviselő kéri, a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(5) A vita lezárása előtt jelentkezők hozzászólásukat még elmondhatják, utolsóként a napirend előterjesztője kap szót legfeljebb három percen belül.

(6) A hozzászólások számától és időtartamától további legfeljebb három perc időtartam biztosításával a Képviselő-testület a hozzászólásra jogosultak javára egyszerű többséggel eltérhet.

(7) Az ülés vezetője a hozzászólásra nyitva álló időtartamot hosszabban is meghatározhatja, illetve több hozzászólást is engedélyezhet.

(8) Az ülés során a jegyző bármikor – soron kívül is – szót kérhet, és időkorlát nélkül hozzászólhat.

(9) A Képviselő-testület ülésén részt vevő képviselők, továbbá jelen lévő minden más személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(10) A hozzászólásokat követően vagy azok hiányában az ülés vezetője a vitát lezárja.

31. §

(1) Az előterjesztéshez szövegszerű írásbeli módosító javaslatot a Képviselő-testület tagja az ülést megelőző második napon délig a polgármesternek címezve a jegyzőnél terjeszthet elő.

(2) Az előterjesztő a saját előterjesztéséhez, valamint a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző, továbbá – ha az előterjesztés közzétételére, illetve közlésére az ülés napját megelőző harmadik nap 16 óráig nem került sor – a Képviselő-testület bármely más tagja a vita lezárásáig szóban módosító javaslatot terjeszthet elő.

(3) A módosító javaslatban az előterjesztés szövegéhez képest egyértelműen jelölni kell, hogy az a szöveg mely részének elhagyására, illetve milyen szöveg beillesztésére irányul. A módosító javaslat az előterjesztés tárgyán nem terjeszkedhet túl.

(4) A jegyző az (1) bekezdés szerint beérkezett módosító javaslatokat az előterjesztésen belüli rendelkezések sorrendjébe rendezve, az egymást kizáró módosító javaslatokat megjelölve írásban összefoglalja, és az erről készült jegyzéket elektronikus formában legkésőbb az ülés kezdetén a Képviselő-testület tagjai rendelkezésére bocsátja.

(5) A jegyző a (4) bekezdés szerinti jegyzékben az előterjesztés és a módosító javaslatok érdemét nem érintő, kodifikációs módosító javaslatot tehet.

(6) A módosító javaslatot a képviselő az ülésen az előterjesztésről való döntéshozatal megkezdéséig visszavonhatja. A visszavont módosító javaslatot az előterjesztő a visszavonás bejelentését követően haladéktalanul megtett szóbeli nyilatkozatával változatlan formában fenntarthatja.

32. §

(1) Ügyrendi javaslatnak minősül a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat tárgyában a képviselő napirendi pontonként egy alkalommal, maximum egy percben szólhat hozzá.

(3) Az ülés vezetője – a következő ülés időpontjára vonatkozó javaslattal együtt – ügyrendi javaslatként kezdeményezheti a Képviselő-testület ülésének elnapolását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(4) Ha a hozzászólást ügyrendi javaslatként jelezték, de az tartalma szerint nem ügyrendi javaslatnak minősül – amit az ülés vezetője a hozzászólás közben jelez –, azt az érdemi hozzászólások számába és idejébe be kell számítani, ha ezzel a felszólaló a hozzászólási lehetőségeinek számát túllépné, az ülés vezetője tőle megvonja a szót.

(5) Ha az ügyrendi javaslat a Képviselő-testület döntését igényli, akkor a határozati javaslatot szövegszerűen az ülés vezetője határozza meg és bocsátja szavazásra.

33. §

Az ülés vezetője a képviselőcsoport vezetőjének kérésére képviselőcsoportonként és ülésenként egy alkalommal legfeljebb tizenöt perces időtartamra szünetet rendel el.

34. §

(1) Ha az ülés vezetője megállapítja, hogy a felszólaló

a) sorozatos ismétlésbe bocsátkozik,

b) eltért a tárgytól,

c) a hozzászólásra nyitva álló időkeretet túllépi,

d) a Képviselő-testület méltóságát, tagját vagy valamely tisztségviselőt sértő kifejezést használ, vagy egyébként e rendelet rendelkezéseit megsérti

a felszólalást félbeszakíthatja, a hozzászólót figyelmeztetheti, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén tőle a szót megvonhatja.

(2) Akitől az ülés vezetője megvonja a szót, az adott napirendi pont vitájában többet nem szólalhat fel.

(3) Ha a felszólaló az (1) bekezdés szerinti intézkedést vitatja, a kérdésben a Képviselő-testület jelenlévő tagjai vita nélkül egyszerű többséggel határoznak.

(4) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre szüneteltetheti vagy elnapolhatja.

(5) Ha az ülésen jelen lévő személy a rendzavarást a figyelmeztetés ellenére folytatja vagy az ülés rendjét ismételten megzavarja, az ülés elnöke – a képviselő kivételével – a helyiség elhagyására kötelezheti, ennek önkéntes teljesítése hiányában az ülésteremből kivezetetheti.

15. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

35. §

(1) A Képviselő-testület üléséről szó szerinti jegyzőkönyv készül.

(2) Az ülésen – kizárólag a jegyzőkönyv elkészítése érdekében – hangfelvétel készül.

(3) A nyilvános ülés jegyzőkönyvébe való betekintést biztosítani kell. A nyilvános testületi ülés jegyzőkönyvéről – vagy annak részleteiről – az érdeklődők másolatot készíthetnek, részükre a Polgármesteri Hivatal hiteles másolatot készíthet.

16. A szavazás módja

36. §

- (1) A nyílt szavazás szavazógéppel vagy kézfeltartással történik.
- (2) A név szerinti szavazás szavazógéppel, ha a szavazógép nem működik szóban, névsor szerinti felolvasással történik. A szavazógéppel történő szavazásnak úgy kell lezajlania, hogy a jegyzőkönyvön túl a helyszínen is megállapíthatóak legyenek az egyes képviselők szavazatai.
- (3) Ha a Képviselő-testület tagja a következő napirendi pont tárgyalásának a megkezdéséig jelzi, hogy az általa leadott szavazat eredménye nem egyezik meg a döntéskor kialakított véleményével, és ez az ülés vezetője általi jegyzőkönyvbe diktálással nem rendezhető, vagy ha azt a Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezi, az ülés vezetője egy alkalommal a szavazást megismételteti.

37. §

- (1) A Képviselő-testület a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület bármely tagjának az indítványára vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a képviselők közül megválasztja a háromtagú szavazatszámoló bizottság elnökét, jegyzőkönyvvezetőjét és harmadik tagját.
- (3) A titkos szavazás szavazólappal történik, melyet a Polgármesteri Hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (4) A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Érvénytelen a szavazat
 - a) ha bélyegzőlenyomat nélküli szavazólapon adták le,
 - b) ha nem tollal töltötték ki a szavazólapot,
 - c) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő milyen döntésre szavazott.
- (6) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, melyet minden tag aláír.
- (7) A titkos szavazásról készített jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) szavazás helyét, időpontját és tárgyát,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a döntési javaslatot,
 - e) a szavazás eredményét, valamint
 - f) a szavazatszámoló bizottság tagjainak aláírását.
- (8) A titkos szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz.

17. A döntéshozatal szabályai

38. §

- (1) Az előterjesztés vitájának lezárását követően az ülés vezetője döntéshozatalt rendel el, mely során a Képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A Képviselő-testület a döntéseit szavazással hozza. A szavazás során „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazat adható le.
- (3) Szavazni csak személyesen lehet.
- (4) A szavazás eredményét vagy azt, ha a szavazás bármely okból érvénytelen vagy eredménytelen, az ülés vezetője szóban hirdeti ki.

39. §

- (1) A Képviselő-testület a törvényben és az e rendeletben meghatározott eseteken kívül minősített többséggel dönt:
 - a) gazdasági társaság alapításáról, gazdasági társaságban részesedés szerzéséről, az önkormányzat részesedésével működő gazdasági társaság létesítő okiratának módosításáról,
 - b) helyi népszavazás kiírásáról,
 - c) mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott érték feletti hitelfelvételről,
 - d) kötvénykibocsátásról,
 - e) önkormányzati tulajdonba kerülő vagy a törvény alapján odatartozó vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné minősítéséről,
 - f) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés körében:
 1. ingyenes vagy visszterhes vagyonátruházásról a vagyonrendeletben megállapított értékhatárok szerint,
 2. vagyontárgyak hasznosításáról, bérbe- és használatba adásáról a vagyonrendeletben megállapított értékhatár felett,
 - g) fegyelmi eljárás során hozott döntésekről,
 - h) önkormányzati kitüntető címek, elismerések adományozásáról,
 - i) városrészi önkormányzat létrehozásáról,
 - j) önkormányzat részesedésével működő gazdasági társaság mérlegének, üzleti tervének, éves beszámolójának elfogadásáról,
 - k) a minősített többséget igénylő határozathozatokkal kapcsolatos módosító indítványokról.

40. §

- (1) A vita lezárása után csak a szavazás módjáról vagy név szerinti szavazás kezdeményezéséről szóló ügyrendi javaslat tárgyában van helye hozzászólásnak.

(2) Az ülés vezetője a napirend tárgyában szabályszerűen előterjesztett határozati javaslatához kötve van, és azt szavazásra egyértelműen teszi fel.

(3) A módosító javaslatokról való szavazás sorrendjét az ülés vezetője határozza meg azzal, hogy

a) a határozathozatal során először az előterjesztő által nem támogatott módosító javaslatokról kell határozni, és

b) ha egy módosító javaslatot az előterjesztő támogat, vagy azt a Képviselő-testület elfogadja, a többi módosító javaslat azzal ellentétes rendelkezéseiről a Képviselő-testület nem határoz.

(4) A Képviselő-testület az előterjesztés részét képező döntési javaslatnak az előterjesztő által támogatott, valamint a Képviselő-testület által elfogadott módosító javaslatokkal módosított szövegéről a zárószavazás keretében, egyben határoz. A zárószavazás megkezdéséig a Képviselő-testület bármely tagja kérheti, hogy a döntési javaslat egységes szövegének az általa megjelölt egyes pontjairól a Képviselő-testület külön döntsön.

(5) Ha az előterjesztésben több határozati javaslat is van, és a külön szavazást egyetlen képviselő sem kéri, a határozatokról az ülés vezetője egyben is elrendelheti a szavazást.

41. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget szóban vagy írásban a szavazás megkezdéséig az ülés vezetőjénél.

(2) Ha az önkormányzati képviselő a határozathozatalból való kizárásra okot adó személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget és a határozathozatalban részt vett, úgy a soron következő képviselő-testületi ülésen bármelyik képviselő indokolt javaslatára az érintett képviselőt a határozathozatalból utólag ki lehet zárni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az érintett képviselő véleményt nyilváníthat, majd ezt követően a Képviselő-testület a határozathozatalból való utólagos kizárásról vita nélkül, minősített többséggel dönt. Az e bekezdés szerinti szavazásban az érintett képviselő részt vehet.

(4) A (2) bekezdés szerinti utólagos kizárás esetén – ha az a szavazás eredményére kihatható – a Képviselő-testület az eredeti határozati javaslatról vita nélkül ismételt szavaz.

18. Kérdés

42. §

(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén is kérdést intézhet:

a) a polgármesterhez,

b) az alpolgármesterekhez a polgármester által rájuk bízott feladatkörökben,

c) a bizottságok elnökeihez, valamint

d) a jegyzőhöz.

(2) A kérdésre a kérdező az ülésen vagy legkésőbb harminc napon belül írásban érdemi választ köteles adni, melyet minden frakcióvezetőnek és frakcióhoz nem tartozó képviselőnek e-mailben meg kell küldeni.

(3) A kérdés feltételére és a válaszadásra három-három perc áll rendelkezésre.

(4) A kérdéssel kapcsolatban hozzászólásnak, viszontválasznak nincs helye, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem dönt.

19. Képviselői közlemények

43. §

(1) A képviselői közlemények napirendi pont keretében a Képviselő-testület bármely tagja képviselői munkájával összefüggésben, az önkormányzatot közvetlenül érintő kérdésben egy alkalommal legfeljebb három percben felszólalhat.

(2) A képviselői közlemények felett a Képviselő-testület nem nyit vitát, és annak elfogadásáról nem határoz.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

20. A képviselő jogai és kötelezettségei

44. §

(1) A képviselőt az önkormányzati hatósági ügyek kivételével az önkormányzati ügyek egészére kiterjedő iratbetekintési jog illeti meg.

(2) A képviselő a Polgármesteri Hivataltól a polgármester vagy a jegyző útján igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

(3) A képviselők részére a Polgármesteri Hivatal gondoskodik a képviselői tevékenység anyagi, tárgyi és személyi feltételeiről a polgármester által meghatározottak szerint.

(4) A képviselő köteles írásban vagy szóban a polgármesternél, illetve a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület, illetve a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

21. Vagyonyilatkozattétel

45. §

(1) A vagyonyilatkozatokat ellenőrző bizottság a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság.

(2) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát, illetve azt a tényt, ha az önkormányzati képviselő nem tett vagyonyilatkozatot, a jegyző az Önkormányzat hivatalos honlapján, a megtételére nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül a képviselő megbízatásának megszűnéséig nyilvánosságra hozza.

(3) A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elnöke nyolc napon belül köteles lehetővé tenni a vagyonyilatkozatba való betekintést.

(4)⁵A nem képviselő bizottsági tag az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény és jelen rendeletben meghatározottak szerint nem nyilvános vagyonyilatkozat tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, továbbá kezdeményezi felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba.

46. §

(1) A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést visszautasítja, ha

- a) azt névtelenül terjesztették elő,
- b) nem tartalmaz indokolást, vagy
- c) ismételten ugyanazzal az indokkal terjesztették elő.

(2) Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem bírálható el, a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságelnöke a kezdeményezőt egy alkalommal, tizenöt napos határidővel a kezdeményezés kiegészítésére hívhatja fel.

(3) A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás keretében felhívja az érintett képviselőt, hogy nyolc napon belül nyilatkozzon, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kifogásolt adatokat.

(4) Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, az ellenőrző bizottság dönt a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás folytatásáról, amelynek keretében a valós vagyoni helyzet tisztázása érdekében a kijelölt bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatába.

(5) Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, a bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lezárásáról haladéktalanul tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(6) Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság a Képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.

⁵ módosította a 30/2023. (IX. 26.) ö.r., hatályos 2023. október 1. napjától

22. Összeférhetlenségi eljárás

47. §

(1) Az összeférhetlenség megállapítására irányuló bejelentést a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságnál:

- a) írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetlenségi ok merült fel,
- b) mellékelni kell az összeférhetlenségi ok megállapításához rendelkezésre álló, az összeférhetlenségi okot valószínűsítő adatokat, valamint
- c) tartalmaznia kell a bejelentő nevét, lakcímét és aláírását.

(2) A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság megvizsgálja, hogy a bejelentés megfelel-e az (1) bekezdésben megkívánt alaki feltételeknek és

- a) névtelen, indokolás nélküli vagy ismételten ugyanazon indokkal előterjesztett bejelentés esetén mellőzi az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás megindítását,
- b) ha a bejelentés egyébként hiányos, egy alkalommal nyolc napos határidővel a bejelentőt hiánypótlásra hívhatja fel,
- c) ha a bejelentés megfelel e feltételeknek, elrendeli az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.

(3) Ha a bejelentő nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, a kijelölt bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján vagy elrendeli az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás megindítását, vagy azt mellőzi, ha a bejelentés olyan mértékben hiányos, ami nem teszi lehetővé az összeférhetlenségi eljárás eredményes lefolytatását.

48. §

(1) A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elnöke az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy nyolc napon belül nyilatkozzon összeférhetlensége fennállásáról.

(2) Ha a képviselő

- a) vitatja az összeférhetlenség fennállását, vagy
 - b) a felszólítástól számított nyolc napon belül nem nyilatkozik a felhívásra,
- a kijelölt bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik az összeférhetlenségi eljárás (3) bekezdés szerinti folytatásáról.

(3) A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság az összeférhetlenségi eljárás során:

- a) adatokat kérhet be, és bárkit meghallgathat,
- b) az összeférhetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről értesíti az érintett képviselőt, valamint

c) ha a képviselő kéri, meghallgatása során lehetőséget biztosít számára bizonyítékai feltárására.

(4) A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság összeférhetlenségi vizsgálata eredményéről tájékoztatja a polgármestert, és javaslatot tesz a polgármesternek a Képviselő-testület összehívására.

(5) A Képviselő-testület összeférhetlenségi ügyet tárgyaló ülésén a határozathozatal előtt a képviselő felszólalhat.

49. §

A Képviselő-testület az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállásának megállapítását, valamint az összeférhetlenség kimondását mellőzi, ha az érintett a határozathozatal megkezdéséig igazolja

a) az összeférhetlenség megszűnését, vagy

b) ha az összeférhetlenség megszüntetéséhez más személy vagy szerv eljárása is szükséges, minden olyan jognyilatkozat megtételét és annak hatályosulásához szükséges további, a képviselő által megtehető cselekmény elvégzését.

23. Méltatlansági eljárás

50. §

(1) A Képviselő-testület a méltatlanság alapjául szolgáló körülmények fennállásának megállapítását, valamint a méltatlanság kimondását mellőzi, ha az érintett a határozathozatal megkezdéséig igazolja

a) az Möt. 38. § (4) bekezdése szerinti kötelezettségének teljesítését vagy a köztartozásnak az Möt. 38. § (1) bekezdés d) pontja második fordulata szerinti rendezését, illetve

b) az Möt. 38. § (1) bekezdés e) vagy f) pontja szerinti kötelezettség teljesítését.

(2) A méltatlansági eljárásra e rendeletnek az összeférhetlenségi eljárásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

24. A bizottságok és feladataik

51. §

(1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat az elnökkel és az alelnökkel együtt alábbi létszámmal hozza létre:

a) Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság – 13 fő,

b) Humán Bizottság – 13 fő,

c) Környezetvédelmi és Településképi Bizottság – 13 fő.

- (2) A Képviselő-testület normatív határozatával, határidő megjelölésével az abban megjelölt feladatok ellátásának időtartamára eseti bizottságot hozhat létre.
- (3) Az eseti bizottság a feladatkörében végzett tevékenységéről a határozatban előírt határidőben, de legalább évente írásban beszámol a Képviselő-testületnek.
- (4) Az eseti bizottsági tisztségviselőket és tagokat – eltérő döntés hiányában – e minőségükben tiszteletdíj és költségtérítés nem illeti meg.
- (5) A Képviselő-testület egy-egy bizottsági tagot a bizottság elnökeként, illetve alelnökeként választ meg.
- (6) A bizottság elnökének a feladatait tartós akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

52. §

- (1) A Képviselő-testület az 1. mellékletben meghatározott egyes hatásköreinek gyakorlását az ott megjelölt bizottságra ruházza.
- (2) Az 1. melléklet – az átruházásról rendelkező jogszabályi rendelkezés megjelölésével – tartalmazza a más jogszabályban bizottságra ruházott hatáskörök jegyzékét is.
- (3) A Képviselő-testület a bizottságra átruházott hatáskört – a közigazgatási hatósági ügyben való döntés kivételével – minősített többséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.
- (4) A bizottság elnöke a bizottság által átruházott hatáskörben meghozott döntésekről a Képviselő-testületet a polgármester által meghatározott formában a soron következő rendes képviselő-testületi ülés időpontjáig írásban tájékoztatja.

25. A bizottságok működése

53. §

- (1) A bizottságok működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy
- a) polgármesteren a bizottság elnökét,
 - b) a Képviselő-testület tagjain a bizottság tagjait kell érteni.
- (2) A bizottságok olyan belső működési szabályait, amelyeket az Mötv. vagy e rendelet nem szabályoz a bizottság – a Képviselő-testület jóváhagyásával – ügyrendben állapítja meg.
- (3) A bizottságot és az ülését a bizottság elnöke vezeti.

54. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Ha

- a) a bizottság elnöke és alelnöke egyidejűleg tartósan akadályozva van, vagy
 - b) a bizottsági elnöki és alelnöki tisztség nincs betöltve, vagy
 - c) a bizottság ülését az indítvány ellenére határidőn belül nem hívják össze
- a bizottság ülését a polgármester hívja össze.

(3) A bizottság napirendjére fel kell venni a Képviselő-testület és a polgármester által javasolt napirendi pontot.

(4) A bizottság napirendjére napirendi javaslatot terjeszthet elő

- a) az alpolgármester,
- b) a képviselő, valamint
- c) a jegyző.

55. §

(1) A bizottság a Képviselő-testület ülését megelőző hét napban egy alkalommal rendes ülést tart, egyébként rendkívüli ülést tarthat.

(2) A bizottság rendes ülését az ülés előtt legalább öt nappal, rendkívüli ülését az ülést megelőzően legalább egy nappal kell összehívni.

56. §

(1) Az elnök a bizottság ülésére, illetve az őt érintő napirendi pont tárgyalására tanácskozási joggal meghívja

- a) azt, aki jogszabály alapján a bizottság ülésén tanácskozási joggal jelen lehet,
- b) a polgármestert,
- c) az alpolgármestert,
- d) azt a képviselőt, akinek az előterjesztését tárgyalják,
- e) a hivatal illetékes dolgozóit, valamint
- f) azt, akinek a jelenlétét szükségesnek tartja.

(2) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

57. §

(1) A bizottsági ülésen napirend előtti felszólalásra és kérdésekre nem kerül sor.

(2) A bizottsági előterjesztéseket és tájékoztatókat más bizottsággal nem kell előzetesen véleményeztetni.

58. §

(1) A bizottsági ülésről a Polgármesteri Hivatal jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a résztvevők névsorát,
 - c) a napirendet,
 - d) a hozzászólásoknak a hozzászóló által kifejezetten a jegyzőkönyvbe felvenni venni kért részét, valamint
 - e) az elfogadott és elutasított határozatokat és a szavazás arányát.
- (2) A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja az ülést követő hét napon belül írja alá, és küldi meg a polgármesternek címezve a jegyző részére.
- (3) A bizottsági döntés felfüggesztése esetén a polgármester köteles döntéséről – az indok megjelölésével – három munkanapon belül a bizottság elnökét tájékoztatni, valamint a felfüggesztett döntést Képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszteni.
- (4) A Képviselő-testület részére készült bizottsági előterjesztésben a kisebbségi véleményt a véleményterjesztő megfogalmazó kérésére közölni kell.

V. FEJEZET

A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

26. A polgármester

59. §

- (1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.
- (2) A Képviselő-testület egyes, a 2. mellékletben meghatározott hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A 2. melléklet – az átruházásról rendelkező jogszabályi rendelkezés megjelölésével – tartalmazza a más jogszabályban a polgármesterre ruházott hatáskörök jegyzékét is.
- (3) A polgármester – az át nem ruházható hatáskörök kivételével, a Képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása mellett – döntést hozhat valamennyi halaszthatatlan és olyan ügyben, amelyben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy elfogadott határozat hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést.
- (4) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamennyi önkormányzati ügyben.
- (5) A polgármester az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás esetén.
- (6) A polgármester jutalmazására vonatkozó javaslatot a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság terjeszti a Képviselő-testület elé.

(7) A polgármester a tisztsége megszűnése esetén – új polgármester és alpolgármester hiányában, vagy azok akadályoztatása esetén – a legidősebb, feladatai ellátásában nem akadályozott képviselőnek adja át a munkakörét.

27. Az alpolgármester

60. §

- (1) A Képviselő-testület az alpolgármesterek számát négy főben határozza meg.
- (2) Az alpolgármesterek a tisztségüket főállásban látják el.
- (3) Az alpolgármesterek feladatkörüket a polgármester által meghatározottak szerint látják el.
- (4) Az alpolgármester a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét a polgármesternek, a polgármester által kijelölt alpolgármesternek vagy a Polgármesteri Hivatal vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőjének.

VI. FEJEZET

A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ ÉS A POLGÁRMESTERI HIVATAL

28. A jegyző és az aljegyző

61. §

- (1) A jegyző a jogszabályokban meghatározottakon felül
 - a) a polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,
 - b) ellátja a Polgármesteri Hivatal, a Képviselő-testület, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a Képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
 - d) ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi- gazdasági ellenőrzését,
 - e) biztosítja a belső ellenőrzés feladatellátásának függetlenségét és szabályos működtetését, valamint
 - f) ha az előterjesztett határozati javaslatot jogszabálysértőnek találja, köteles erre a Képviselő-testületet figyelmeztetni szóban, írásban vagy a www.govcenter.hu elektronikus rendszer használatával, amennyiben pedig a jogszabálysértést utólag észleli, ennek a kötelezettségének az azt következő ülésen köteles eleget tenni.
- (2) A Képviselő-testület egyes, a 3. mellékletben meghatározott hatásköreinek gyakorlását a jegyzőre ruházza. A 3. melléklet – az átruházásról rendelkező jogszabályi rendelkezés megjelölésével – tartalmazza a más jogszabályban a jegyzőre ruházott hatáskörök jegyzékét is.

62. §

- (1) A jegyző az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet írásban tájékoztatja.
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (3) Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat, valamint a jegyző távolléte, illetve akadályoztatása esetén helyettesíti a jegyzőt, a jegyzői álláshely betöltetlensége esetén a jegyző hatáskörében jár el.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére egy alkalommal – legfeljebb hat hónap időtartamra a polgármester – az alkalmazási és képesítési előírások figyelembevételével – a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője közül kijelöli a jegyző, illetve az aljegyzői feladatokat ellátó személyt.

29. A Polgármesteri Hivatal

63. §

- (1) A Képviselő-testület gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervként Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Polgármesteri Hivatal főosztályokra, osztályokra tagozódik a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata szerint.
- (3) A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát az Önkormányzat éves költségvetési rendelete határozza meg.
- (4) A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, ötnapos osztatlan munkaidő-beosztásban, azzal, hogy a munkaidő hétfőn 8.00 órától 18.00 óráig, kedden és csütörtökön 8.00 órától 16.00 óráig, szerdán 8.00 órától 16 óra 30 percig, pénteken 8.00 órától 13 óra 30 percig tart, de a munkáltatói jogkör gyakorlója egyes dolgozók munkaidejét ettől eltérően is meghatározhatja.
- (5) A Polgármesteri Hivatal az általános ügyfélfogadást hétfőn 13.30 órától 18.00 óráig, szerdán 08.00 órától 16 óra 30 percig, pénteken 8.00 órától 11.30 óráig biztosítja, de a jegyző ügyek meghatározott csoportjára az ügyfélfogadás idejét ettől eltérően is meghatározhatja.
- (6) Az Polgármesteri Hivatal részeként és telephelyén működő Ügyfélszolgálat hétfőtől péntekig a (4) bekezdés szerinti időtartamban biztosítja az ügyfélfogadást.
- (7) A jegyző javaslatára a polgármester az (5) bekezdésben meghatározottaktól eltérő időpontokat is megállapíthat, illetve indokolt esetben dönthet az ügyfélfogadás szüneteltetéséről.

VII. FEJEZET
EGYES ÖNKORMÁNYZATI FELADATKÖRÖK ELLÁTÁSÁNAK
FELÜGYELETE

30. A tanácsnok

64. §

(1) A tanácsnok megválasztása határozott időre vagy feladatra, egyéb esetben a képviselői megbízatásának idejére szólhat.

(2) A Képviselő-testület tanácsnokai:

- a) társasházi tanácsnok,
- b) civil kapcsolatok tanácsnoka,
- c) időügyi tanácsnok,
- d) közbiztonsági tanácsnok,
- e) egészségügyi tanácsnok,
- f) városképi tanácsnok.

65. §

A tanácsnokok feladatköreit a 4. melléklet tartalmazza.

66. §

(1) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b) határozott időre történt választás esetén a határozott idő elteltével,
- c) meghatározott feladat ellátására történt választás esetén a feladat elvégzésével,
- d) visszahívással, valamint
- e) lemondással.

(2) A Képviselő-testület a határozott időre megválasztott tanácsnokot is visszahívhatja, és a megbízatásáról a határozott időre megválasztott tanácsnok is lemondhat.

(3) A tanácsnok évente egyszer írásban beszámol a Képviselő-testületnek az addig elvégzett munkájáról.

Második Rész

VIII. FEJEZET

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

31. Közmeghallgatás

67. §

- (1) A Képviselő-testület az igényeknek megfelelően, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás célja, hogy az önkormányzat beszámoljon az elmúlt időszokról illetve, hogy a terézvárosi választópolgárok, a helyi pártok és érdekképviselői szervek, továbbá a helyi ügyekben érdekelt egyéb szervek kérdéseket és javaslatokat intézhessenek a Képviselő-testülethez.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre és javaslatokra lehetőleg azonnal szóban válaszolni kell, ennek hiányában a kérdést a polgármester vagy az általa kijelölt személy tizenöt napon belül megválaszolja.
- (4) A közmeghallgatás helyét és időpontját a Képviselő-testület jelöli ki a polgármester javaslata alapján.

32. A képviselők fogadóórái

68. §

- (1) Az egyéni választókerületben megválasztott önkormányzati képviselők legalább havonta egy alkalommal tartanak fogadóórát.
- (2) A fogadóórák rendjét közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, és félévenként legalább egy alkalommal meg kell jelentetni az Önkormányzat lapjában.

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. Hatályba léptető rendelkezés

69. §

Ez a rendelet 2022. november 1. napján lép hatályba.

34. Átmeneti rendelkezések

70. §

(1) A képviselőcsoport vezetője a képviselőcsoportokról vezetett nyilvántartás e rendelet szerinti adatait a jegyző e rendelet hatályba lépését követő felhívására nyolc napon belül rendelkezésére bocsátja.

(2) A képviselő, illetve a nem képviselő bizottsági tag vagy alpolgármester az e rendelet hatályba lépését követő 15 napon belül, ha korábban ezt még nem tette meg, igazolja a képviselő-testületnél a polgármesternek címzett, de a jegyzőnek megküldött nyilatkozattal a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételének megtörténtét.

(3) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: 2011-es SZMSZ) létrehozott bizottságok megszűnnek.

(4) Az 51. § (1) bekezdésében meghatározott bizottságok az e rendelet hatályba lépését követő 30 napon belül:

a) átveszik a folyamatban lévő ügyeket,

b) megtartják az alakuló ülésüket.

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott feladat elvégzésében a 2011-es SzMSz alapján létrehozott bizottságok elnökei kötelesek együttműködni.

(6) A bizottságok az e rendelet hatályba lépését követő 90 napon belül elfogadják az ügyrendjüket, és azt jóváhagyásra benyújtják a Képviselő-testülethez.

(7) A rendelet 45. § (2) bekezdésében szereplő a vagyonnyilatkozatok nyilvánosságára vonatkozó szabályozást 2022. évtől kell alkalmazni.

35. Hatályon kívül helyező rendelkezések

71. §

Hatályát veszti a 2011-es SZMSZ.

Budapest, 2022. december 20.

.....
Soproni Tamás
polgármester

.....
Dr. Mogyorósi Sándor
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2022. október 25. napján kihirdetésre került.

dr. Mogyorósi Sándor

jegyző

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságainak feladatkörei és a Képviselő-testület által átruházott hatáskörei

I. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság

I.1. Feladatkörei

- 1) Véleményezi a költségvetési gazdálkodást illetően:
 - a. az átmeneti gazdálkodásról alkotott rendelettervezetet,
 - b. az önkormányzat költségvetési rendelettervezetét,
 - c. a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetét,
 - d. az önkormányzat pénzügyi kihatású műveleteit és rendelettervezeteit,
 - e. az önkormányzat és intézményei, gazdasági társaságai gazdálkodását érintő határozati javaslatokat,
 - f. a gazdálkodást érintő szervezeti változásokat,
 - g. az alapítványok, közérdekű kötelezettségvállalások és egyéb szervezetek által igényelt támogatásokat.
 - h. az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, ellenőrzési programját, az ehhez kapcsolódó beszámolókat.
 - i. az önkormányzat ellenőrzési munkatervét és az abban foglaltak végrehajtását.
- 2) Ellenőrizheti az önkormányzat gazdálkodást illetően:
 - a. a költségvetés végrehajtását, különös tekintettel az új beruházások indítására és a likviditás fenntartására,
 - b. az önkormányzat tulajdonában álló intézmények és gazdasági társaságok gazdálkodását,
 - c. a cél- és címzett támogatások felhasználását,
 - d. a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.
- 3) Vizsgálja az önkormányzat gazdálkodást illetően:
 - a. a hitelfelvétel indokát és gazdasági megalapozottságát,
 - b. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
 - c. a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 4) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket.

- 5) Kivizsgálja az etikai bejelentéseket, elbírálja az etikai vétségeket, közli a bizottság álláspontját a képviselő-testülettel.
- 6) Gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat, ennek keretében javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására.
- 7) Nyilvántartja, ellenőrzi és kezeli a vagyonyilatkozatokat, biztosítja a vagyonyilatkozatba történő betekintés lehetőségét, lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást.
- 8) Ellátja az összeférhetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat, összeférhetlenségi ügyben átveszi az önkormányzati képviselő lemondó nyilatkozatát és szükség esetén javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé.
- 9) Javaslatot dolgoz ki a közbiztonság javítása érdekében.
- 10) Elkészítetteti a vagyongazdálkodás koncepcióját, előkészíti az ezt szabályozó önkormányzati rendeleteket, illetve folyamatosan ellenőrzi annak működőképességét.
- 11) Elkészítetteti, illetve előkészíti a forgalomképes vagy korlátozottan forgalomképes vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatokat.
- 12) Előzetesen véleményezi az időlegesen szabad önkormányzati pénzeszközök üzleti célú hasznosítását.
- 13) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket, valamint a gazdasági, pénzügyi kihatású előterjesztéseket.
- 14) Elkészítetteti, illetve véleményezi a tömb-rehabilitációs, építési, valamint felújítási javaslatokat.
- 15) Véleményezi az önkormányzati felújítási és közterület-építési munkákat.
- 16) Véleményezi az önkormányzati lakás- és épületgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat.
- 17) Véleményt nyilvánít abban, hogy üres helyiséget milyen tevékenységre lehet bérbe adni.
- 18) Javasolja egyes épületek, épületegyüttesek műemlék, illetve települési értékvédelem alá helyezését.
- 19) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.
- 20) Véleményezi a településrendezési terveket, a kerületi városrendezési és építési szabályzatot, valamint a szabályozási terveket.
- 21) Véleményezi a településrendezési vagy egyéb hatósági szerződéseket.
- 22) Áttekinti és véleményezheti a százmillió forint becsült értéket elérő közbeszerzési eljárások kapcsán a bizottságnak tájékoztatás céljából megküldött dokumentumokat.
- 23) Véleményezi a településüzemeltetési tárgyú előterjesztéseket.
- 24) Véleményezi a helyi adóval, turizmussal kapcsolatos koncepciókat.

- 25) Véleményezi a piaccal kapcsolatos koncepciókat.
- 26) Véleményezi a kerületi parkolással kapcsolatos koncepciókat.

I.2. Átruházott hatáskörök

- 1) Dönt az üzletek eltérő nyitvatartási engedélyezéséről, az engedélyek visszavonásáról (20/2009. (VI.29.) ör. 3. § (7) bek.).
- 2) Sorsolással dönt a bérlő személyéről az adott lakásra a szempontrendszer alapján azonos pontszámot elért igénylők között (15/2006. (III. 21.) ör. 8/A. § (13) bek.).
- 3) Gyakorolja a bérbeadói jogokat a közérdekű célból történő elhelyezési kötelezettség teljesítése esetén (15/2006. (III.21.) ör. 13. § (2) bekezdés).
- 4) A Humán Bizottság előzetes javaslata alapján dönt a helyi közfeladatot ellátó munkavállalók részére lakáspályázat kiírásáról (15/2006. (III. 21.) ör. 13/A. § (2)-(3) bek.).
- 5) A Humán Bizottság előzetes javaslata alapján dönt a helyi közfeladatot ellátó munkavállalók lakáspályázatáról (15/2006. (III. 21.) ör. 13/A. § (7) bek.).
- 6) Dönt az ismételt bérbeadásról határozott idő lejártakor, vagy a feltétel bekövetkezéséig szóló szerződés megszűnésekor, ha a bérlőt előbérleti jog nem illeti meg, valamint a megszűnt szerződés piaci vagy költségalapú lakbér fizetését írta elő (15/2006. (III.21.) ör. 16. § (7) bek.).
- 7) Hozzájárulhat adott helyiség esetében az Alapító Okirattól eltérő tevékenység folytatásához, ill. a végzett tevékenység megváltoztatásához (15/2006. (III.21.) ör. 25. § (5) bek.).
- 8) Dönt a helyiségek – egyedi határozattal történő – bérbeadásáról (15/2006. (III.21.) ör. 26. § (1) bek. e) pont).
- 9) Felmentést ad az üres helyiség pályázati eljárással történő bérbeadása alól (15/2006. (III.21.) ör. 27. § (2) bek. e) pont).
- 10) Egyedi határozatában dönt a helyiségek határozott időre vagy feltétel bekövetkezéséig történő bérbeadásáról (15/2006. (III.21.) ör. 30. § (2) bek. b) pont).
- 11) Bérlő kérelme alapján dönt a helyiségbérleti szerződés lejártát követő újabb 5 évre szóló bérbeadásáról (15/2006. (III.21.) ör. 30. § (4) bek. c) pont).
- 12) Dönt a helyiség ismételt bérbeadásáról a bérlő előbérleti joga esetén (15/2006. (III.21.) ör. 33. § (3) bek.).
- 13) Bérbe adhatja határozott időtartamra a lakást és helyiséget a volt bérlő részére, amennyiben a bérleti jogviszony felmondása után - a jogerős ítéletet követően a vh. eljárás befejezéséig - a volt bérlő a fizetési kötelezettségének eleget tett (15/2006. (III.21.) ör. 44. § (2) bek.).
- 14) Dönt – 25 millió Ft forgalmi értékhatárig – a lakások és helyiségek elidegenítésre történő

- kijelöléséről (25/2011. (V. 30.) ör. 4. § (3) bek.).
- 15) Dönt az Ltv. 49. § (1) bekezdése szerinti elővásárlási joggal érintett lakás elidegenítéséről a vételár meghatározásával egyidejűleg (25/2011. (V. 30.) ör. 6. § (1) bek.).
 - 16) Eredménytelen árverés esetén – 25 millió Ft forgalmi értékhatárig – dönt az üres ingatlan hasznosításáról (25/2011. (V. 30.) ör. 16. § (11) bek.).
 - 17) Dönt – nettó 25 millió Ft beköltözhető forgalmi értékig – az üres lakások és helyiségek önkormányzati érdekből történő árverésen kívüli elidegenítéséről (25/2011. (V. 30.) ör. 17. § (1) bek. b) pont).
 - 18) Meghatározza ingatlanforgalmi szakvélemény alapján – 25 millió Ft forgalmi értékhatárig – a lakás, illetve helyiség vételárát árverésen kívüli elidegenítés esetén (25/2011. (V. 30.) ör. 17. § (2) bek.).
 - 19) Dönt – 30 millió Ft értékhatárig – a forgalomképtelen törzsvagyon egy évet meg nem haladó idejű hasznosításáról (24/2013. (VI.27.) ör. 14. § (3) bekezdés a) pont).
 - 20) Dönt – 25 millió Ft értékhatárig – a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon biztosítékul adásáról, megterheléséről (24/2013. (VI.27.) ör. 15. § (1) bekezdés a) pont).
 - 21) Dönt – 30 millió Ft értékhatárig – a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon hasznosításáról (24/2013. (VI.27.) ör. 15. § (2) bekezdés a) pont).
 - 22) Dönt – 5 és 30 millió Ft értékhatár között – az üzleti vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, biztosítékul adásáról, hasznosításáról (24/2013. (VI.27.) ör. 16. § b) pont).
 - 23) Dönt az ötmillió forinttól tízmillió forintig terjedő pályázati önrészt igénylő pályázatok esetén a pályázat benyújtásáról (24/2013.(VI.27.) ör. 17.§ (2) bekezdés b. pont).
 - 24) Dönt – 25 millió Ft értékhatárig – az önkormányzat vagyonán vagyoni értékű jog biztosításáról (24/2013. (VI.27.) ör. 37. § a) pont).
 - 25) Engedélyezheti – 25 millió Ft értékhatárig – a kizárólag az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan megterhelését (24/2013. (VI.27.) ör. 39. § (2) bekezdés a) pont).
 - 26) Előzetesen, ill. utólagos hozzájárulást ad a társasházi alapító okirat – rendeletben meghatározott esetekben – módosításához, ha az önkormányzat tulajdoni hányada a 10 %-ot meghaladja (24/2013. (VI.27.) ör. 41.§ (1) bekezdés).
 - 27) Tulajdonosi hozzájárulást ad, illetve meghatározza a hozzájárulás feltételeit az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon, építményeken harmadik személy által végzett építési munkák esetén (24/2013. (VI.27.) ör. 42. § (1) bekezdés).
 - 28) Dönt tetőterekben lakások, helyiségek kialakításának engedélyezéséről, lakás és helyiség rendeltetésének megváltoztatásáról, valamint közterületen reklámhordozók és egyéb műtárgyak elhelyezéséről (24/2013. (VI.27.) ör. 42. § (3) bekezdés a) - b) - c) pont).

- 29) Dönt a forgalomképtelen törzsvagyon részét képező ingatlanokon, ingatlanok alatt, közterületeken, közterületek alatt közművek, vezetékek, valamint nyomvonal jellegű távközlési, telekommunikációs építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények, vezetékek a közműcsatornák és közműalagutak létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulásról és annak ellenszolgáltatáshoz kötéséről, ha az adott hozzájárulás alapján a létesítés, bővítés, áthelyezés az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeknek – az utcák és terek számát tekintve – több, mint az egyharmadát érinti. (24/2013. (VI.27.) ö. 42. § (7) bekezdés).
- 30) Dönt az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról (24/2013. (VI.27.) ö. 43. § (2) bekezdés).
- 31) Dönt az önkormányzat javára ingatlan tulajdonjogának adásvétel útján történő megszerzéséről 3 és 25 millió Ft értékhatár között (24/2013. (VI.27.) ö. 44. § (2) bekezdés).
- 32) Dönt – csereszerződés alapján – ingó, ingatlan és vagyoni értékű jog megszerzéséről, amennyiben a cserében érintett vagyontárgy egyikének forgalmi értéke sem éri el a 25 millió Ft-ot (24/2013. (VI.27.) ö. 45. § (2) bekezdés).
- 33) Dönt – 25 millió Ft értékhatár alatt – közös tulajdon megszüntetéséről (24/2013. (VI.27.) ö. 46. § (2) bekezdés).
- 34) Dönt az önkormányzat tulajdonát terhelő vagyoni értékű jog megváltásáról és más tulajdonán ilyen jog megszerzéséről, amennyiben a jog értéke a 25 millió Ft-ot, illetve egy évre számított értéke az 5 millió Ft-ot nem éri el (24/2013. (VI.27.) ö. 47. § (2) bekezdés).
- 35) Dönt – 125 millió Ft becsült értékig – a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott tárgyú beszerzések esetében lefolytatandó közbeszerzési eljárásban az eljárás megindításáról és az eljárás eredményének megállapításáról (24/2013. (VI.27.) ö. 48. § (1) bekezdés a) pont).
- 36) Dönt – a 35. ponttól eltérően – becsült értékre tekintet nélkül a villamosenergia és a földgázellátás körében a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési eljárásban az eljárás megindításáról és az eljárás eredményének megállapításáról.
- 37) Perbeli, v. peren kívüli egyezséget köthet az önkormányzat vagyonát érintő perben, ha a perérték a 25 millió Ft-ot nem haladja meg (24/2013. (VI.27.) ö. 49. § (2) bekezdés a) pont).
- 38) Önkormányzatot megillető lejárt pénzkövetelésre legfeljebb 36 havi részletfizetést engedélyezhet 6 millió Ft értékhatártól 25 millió Ft értékhatárig (24/2013. (VI.27.) ö. 49. § (4) bekezdés b) pont).
- 39) Dönt – 1 millió Ft értékhatártól 3 millió Ft értékhatárig – az önkormányzat javára fennálló, a 24/2013. (VI.27.) 50. § (2) bekezdésben meghatározott követelés mérsékléséről, illetve

- törléséről (24/2013. (VI.27.) ör. 50. § (3) bekezdés b) pont).
- 40) Kiírja és közzéteszi a társasházak felújítására vonatkozó pályázatot (55/2011. (XII. 19.) ör. 4. § (1) bek).
- 41) Meghatározhat társasházi felújítási pályázat benyújtásához szükséges feltételeket (55/2011. (XII. 19.) ör. 6. § (1) bek. e) pont).
- 42) Dönt a pályázati támogatásban részesítendő társasházakról és a támogatás összegéről (55/211. (XII. 19.) ör. 7. §).
- 43)⁶ Hozzjárul a támogatási szerződés megkötését követő kivitelező személyében történő változtatáshoz (55/2011. (XII. 19.) ör. 11/B. § (1) bek.)
- 44) Dönt a társasházak részére biztosított befejezési határidő meghosszabbításáról (55/2011. (XII. 19.) ör. 11. § (1) bek.).
- 45) Jóváhagyja a Terézvárosi Vásárcsarnokban és piacon történő pályáztatás rendjét és szabályait, valamint dönt a pályázati nyertesről (9/2009. (V. 4.) ör. 6. § (2) bek.).
- 46)⁷Dönt a közterület egy évet meg nem haladó idejű hasznosításáról huszonötmillió forint összeghatár felett, és – értékhatár nélkül – az egy évet meghaladó hasznosításról, valamint a 17. § (3) bekezdésében foglaltakról. (5/2020. (II.27.) ör. 9. § (2) bek.)
- 47) Dönt a parkolósávban elhelyezett terasz esetében a kártalanításról (5/2020. (II.27.) 17. § (3) bek.).
- 48) Kiírja a parkoló díj megváltás átvállalására vonatkozó pályázatot (2/2011.(II.3.) ör. 9. § (1) bek.).
- 49) Elbírálja parkoló díj megváltás átvállalására vonatkozó pályázatot (2/2011.(II.3.) ör. 9. § (3) bek. b) pont).
- 50) Hátszámozással kapcsolatban dönt a sorszámok megállapításáról, megváltoztatásáról.
- 51) Kiírja és elbírálja a „Terézvárosi Építészeti Értékvédelmi Támogatás” pályázatot évente egyszer, az éves költségvetés jóváhagyását követően (33/2017. (XII.21.) 13. § (4) bek.).
- 52) Dönt a közösségi fejlesztési keret felhasználásáról, a felhasználásról szóló beszámoló elfogadásáról, az esetleges hiánypótlás kibocsátásáról, valamint a visszafizetési kötelezettség előírásáról (4/2022. (II.24.) ör. 31.-32. §).
- 53) A Humán Bizottság előzetes javaslata alapján dönt az életjáradéki szerződés megkötésére irányuló kérelemről (65/2020. (XII.17.) ör. 9. § (1) bek.).
- 54) A Humán Bizottság előzetes javaslata alapján dönt az életjáradéki szerződés közös megegyezéssel történő módosítására irányuló kérelemről (65/2020. (XII.17.) ör. 14. § (1)

⁶ módosította a 6/2024. (II. 15.) ör., hatályos 2024. február 20. napjától

⁷ módosította az 54/2022.(XII.20.), hatályos 2022. december 22. napjától

- bek.).
- 55)⁸ Dönt a fa nyílászárók felújítására, helyreállítására pályázat kiírásáról, a pályázat értékeléséről, a pályázati támogatás összegéről, a támogatás előfinanszírozására irányuló kérelemről és a felújítási határidő meghosszabbításáról (29/2021. (V.27.) ör. 2. § (7) bek., 4. §).
- 56) Dönt a postaládák cseréjének pályázat kiírásáról, pályázat értékeléséről, pályázati támogatás összegéről, a határidő meghosszabbításáról (54/2021. (XII.16.) ör. 3. § (1) bek.).
- 57) Dönt a hevederzár felszerelésének pályázati kiírásáról, pályázat értékeléséről, pályázati támogatás összegéről, a határidő meghosszabbításáról (27/2022. (VI.30.) ör. 2. § (4) bek.).
- 58) Dönt a kéménybélelési pályázat kiírásáról, a benyújtott pályázatok értékeléséről (14/2019. (VI.13.) ör. 2. § (4) bek.).
- 59) Dönt a kéménybélelési támogatásban részesíthető pályázatokról és a támogatás összegéről (14/2019. (VI.13.) ör. 4. §).
- 60) Dönt a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról, meghatározza a felhasználás irányelveit, az adott évben elsőbbséget élvező célokat (6/1999. (III.4.) ör. 3. § (2) bekezdés).
- 61) Véleményezi a Terézvárosi Szent György-díj kitüntetésre beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.) ör. 37/G. § (2) bek.).
- 62) Véleményezi a Terézvárosi Szent Flórián-díj kitüntetésre beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.) ör. 37/L. § (2) bek.).
- 63)⁹Dönt a Vagyonkezelő Szervezet javaslata alapján a helyiség bérlőjének maradandó értéknövekedést, komfortfokozat növekedést eredményező beruházásáról, vagy a bérbeadó kötelezettségébe tartozó munkák elvégzéséről.
- 64)¹⁰Dönt a filmforgatások esetében – támogatás jogcímén – az adott évet megelőzően befizetett közterület használati díj 20 %-ának megtérítéséről a filmforgatással közvetlenül érintett társasház(ak) közgyűlési határozaton alapuló, az adott év június 30. napjáig beérkezett kérelmére.

II. Humán Bizottság

II.1. Feladatkörei

- 1) Megfogalmazza a köznevelés, a kultúra, a közművelődés, a sport- és a szabadidős tevékenységek, az ifjúsággal való foglalkozás a tájékoztatás területén elérhető önkormányzati

⁸ módosította a 44/2023. (XI. 30.) ör. hatályos 2024. január 1. napjától

⁹ beiktatta a 49/2022. (XII. 20.) ör. hatályos 2023. január 1. napjától

¹⁰ beiktatta a 24/2023. (VI. 27.) ör., hatályos 2023. július 1. napjától

célokat.

- 2) Elkészíti, illetve véleményezi Terézváros köznevelési és művelődési jellegű intézményeinek fejlesztésére vonatkozó javaslatokat.
- 3) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket.
- 4) Kapcsolatot tart a kerületi szociális intézményekkel, munkájukat segíti és figyelemmel kíséri.
- 5) Véleményezi a szociális intézmények fejlesztésére, új intézmény létrehozására, működő intézmény megszüntetésére vonatkozó javaslatokat.
- 6) Kapcsolatot tart a kerületben működő karitatív szervezetekkel, azok munkáját segíti.
- 7) A szükségletek és a rendelkezésre álló (illetve rejtett) kapacitások, források körültekintő felmérése után - a gazdasági és törvényi lehetőségeknek megfelelően - alakítja a kerület egészségpolitikai koncepcióját.
- 8) Véleményezi a Terézvárosi Kulturális Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság szakmai programtervét.
- 9) Az egészséges életmód elősegítése céljából koordinálja a kerület egészségügyi, egészségvédelmi és egészségnevelési tevékenységét, közreműködik ezek feltételeinek megteremtésében.
- 10) Véleményezi a fenntartott/működtetett intézmények vezetőinek pályázatát, javaslatot tesz az önkormányzat által fenntartott intézmények felügyelő bizottságába, valamint az intézményi tanácsba delegált személyekre.
- 11) Véleményezi az önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmények tevékenységét.
- 12) Koordinálja az önkormányzat és más, nem önkormányzati szervek tevékenységének az egészségüggyel összefüggő közös feladatait.
- 13) Kapcsolatot alakít ki és tart fenn a Magyar Orvosi Kamara és a Budapest Főváros Kormányhivatala helyi szervezetével, az egészségüggyel kapcsolatos tevékenységet folytató civil szervezetekkel.
- 14) Kapcsolatot tart a Belső-Pesti Tankerületi Központtal.
- 15) Véleményezi az életjáradéki szerződés megkötésére irányuló kérelmeket.
- 16) Véleményezi az életjáradéki szerződés közös megegyezéssel történő módosítására irányuló kérelmeket.
- 17) Véleményezi a Terézváros díszpolgára cím és a Terézvárosért kitüntetésre beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.) ör. 25. § (1) bek.).
- 18) Véleményezi a Terézváros Közoktatásáért kitüntetésre beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.) ör. 28. § (2) bek.).
- 19) Véleményezi a Fromm Pál emlékérem kitüntetésre beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.)

- ör. 33. § (1) bek.).
- 20) Véleményezi a Kiemelkedő egészségügyi munkáért kitüntetésre beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.) ör. 34/B. § (1) bek.).
 - 21) Véleményezi a Terézváros Szociális Segítője Emlékérem kitüntetésre beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.) ör. 36. § (1) bek.).
 - 22) Véleményezi a Terézváros Mestere kitüntetésre beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.) ör. 37/B. (1) bek.).
 - 23) Véleményezi a Terézváros Sportolója kitüntetésre beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.) ör. 37/E. § (1) bek.).
 - 24) Véleményezi a Terézvárosi Szent György-díj kitüntetésre beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.) ör. 37/G. § (2) bek.).
 - 25) Véleményezi a Terézvárosi Szent Flórián-díj kitüntetésre beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.) ör. 37/L. § (2) bek.).
 - 26) Véleményezi a Terézvárosiak az Idősekért díjra beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.) ör. 37/P. § (3) bek.).
 - 27) Véleményezi a Terézváros Kultúrájáért Díjra beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.) ör. 37/N. § (2) bek.).
 - 28) Véleményt ad képzőművészeti alkotás tűzfalon való létrehozásához (33/2017. (XII.21.) ör. 29. § (9) bek.).
 - 29) Véleményezi a nevelési intézmények házirendjét, valamint szervezeti és működési szabályzatát.
 - 30) A megfelelő óvodai ellátás érdekében javaslattal él, közreműködik ezek feltételeinek megteremtésében.
 - 31) Részt vesz az önkormányzat köznevelési, közművelődési intézményei gazdálkodásának és működésének ellenőrzésében.
 - 32) Dönt köznevelési fórumok megtartásáról.
 - 33) Értékeli az óvodák pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, az óvodákban folyó szakmai munka eredményességét.
 - 34) Kapcsolatot tart és együttműködik a VI. kerületi hajléktalan ellátással és rehabilitációval, megelőzéssel foglalkozó szervezetekkel.
 - 35) Együttműködik a köznevelési intézményeit érintő fenntartói kérdésekben az intézmények alkalmazotti közösségével szülői közösségével, érdekképviselői szerveivel.
 - 36) Véleményezi a helyi közfeladatot ellátó munkavállalók részére kiírásra kerülő lakáspályázatot (15/2006.(III.21.) ör. 13/A. § (3) bek.).

37) Véleményezi a helyi közfeladatot ellátó munkavállalók lakáspályázatára beérkezett pályázatokat (15/2006.(III.21.) ör. 13/A. § (7) bek. a) pont).

II.2. Átruházott hatáskörök

- 1) Gyakorolja a Terézvárosi Tanulmányi Ösztöndíj és a Terézvárosi Felsőoktatási Ösztöndíj odaítélésével és visszavonásával kapcsolatos jogkört (11/2012. (IV. 26.) ör. 6. § (1) és 11/2015. (IV. 30.) ör. 10. §).
- 2) Dönt az iskolai és óvodai gyümölcstámogatás mértékéről (9/2017. (II. 23.) ör. 10. §, 16. §).
- 3) Dönt minden évben legkésőbb szeptember 30-ig a Terézvárosi Tankönyvtámogatásban részesülő diákokról (9/2017. (II. 23.) ör. 21. §).
- 4) Évente kiírja a “Terézváros Ifjú Tehetsége” önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázatot és folyamatosan elbírálja a beérkezett pályázatokat. (6/2016. (II.18.) ör. 5. § (2) bek.)
- 5) Dönt a lakásvásárlás- és korszerűsítés helyi önkormányzati támogatásáról (13/1994. (V.3.) ör. 17. § (1) bek.).
- 6) Dönt az azonnali egyösszegű visszafizetésre vonatkozó kötelezettség kimondásáról és a visszafizetési kötelezettség alóli felmentésről (13/1994. (V.3.) ör. 23. § (1) bek.).
- 7) Dönt a támogatás visszafizetésének részben vagy egészben történő elengedéséről (13/1994. (V.3.) ör. 23. § (4) bek.).
- 8) Dönt a visszafizetési kötelezettség felfüggesztéséről (13/1994. (V.3.) ör. 23. § (7) bek.).
- 9) Dönt az ellátás iránti kérelemről, ha a rendeletben nem szabályozott személyes gondoskodást nyújtó intézményi ellátásokat az Önkormányzat szerződés útján biztosítja (11/2000. (V. 8.) ör. 27. §).
- 10)¹¹ Jóváhagyja az egészségügyi, valamint a szociális és a gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmények szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét.
- 11) Jóváhagyja a TESZ Térítési Szabályzatát.
- 12) Dönt az elismerő címek és kitüntetések tárgyasult formájáról, annak megjelenéséről, arculatáról (40/2023. (X. 26.) ör. 2. §).¹²
- 13) Dönt a siófoki önkormányzati üdülő igénybevételére kiírt pályázatokról, túljelentkezés esetén várólistát határoz meg (23/2021. (III.25.) ör. 20. § (1) bek.).
- 14) Kiírja a terézvárosi nemzetiségi önkormányzatok támogatására szóló felhívást és dönt a támogatási igényekről.

¹¹ módosította a 48/2023. (XI. 19.) ör., hatályos 2023. december 19. napjától

¹² módosította a 40/2023. (X. 26.) ör., hatályos 2023. október 27. napjától

- 15) Dönt a szemüveg vásárlási pályázatokról (5/2014. (II.28.) ör. 10/B. § (5) bek.).
- 16) hk.¹³
- 17) Dönt az ortopédiai cipő és talpbetét vásárlása iránti pályázatokról (5/2014. (II.28.) ör. 10/F. § (5) bek.).
- 18) Hozzájárulhat a lakásigény mértékére vonatkozó szabályoktól 1 lakószoba mértékéig történő eltéréshez (15/2006.(III.21.) ör. 3. § (6) bek.).
- 19) Az üres lakás önkormányzati rendeletben meghatározott bérbeadásának jogcímén túl egyéb jogcímet is meghatározhat, ez esetben meghatározza a fizetendő bérleti díjat (15/2006. (III.21.) ör. 4. § (2) bek.).
- 20) Dönt a határozott időre vagy feltétel bekövetkezéséig bérbe adott lakás bérleti jogviszonyának határozatlan időre történő módosításáról, ill. a feltétel megváltoztatásáról (15/2006. (III.21.) ör. 4. § (4) bek.).
- 21) Pályázat esetén kijelöli a lakásokat, meghatározza a bérleti jogviszony típusát, valamint a pályázati feltételeket (15/2006. (III. 21.) ör. 5. §. (4) bek.).
- 22) Kiválasztja a pályázati nyertest és a 2. helyre sorolt pályázót az üres lakások bérbeadására meghirdetett pályázatok esetén (15/2006. (III.21.) ör. 6. § (7) bek.).
- 23) Dönt a lakás további hasznosításáról, amennyiben a pályázati nyertes, ill. a 2. helyezett pályázó nem köt bérleti szerződést, és ha új pályázatot sem kell kiírni (15/2006. (III.21.) ör. 6. § (8) bek.).
- 24) Eredménytelennek nyilvánítja a bérbeadásra kiírt pályázatot, ha nem érkezett érvényes pályázat (15/2006. (III.21.) ör. 6. § (9) bek.).
- 25) Bérlő kérésére dönt a 15/2006. (III.21.) ör 5. (3) bekezdés a) pontja szerint kiírásra került pályázatban előírt munkálatok legfeljebb 60 nappal történő meghosszabbításáról (15/2006. (III.21.) ör. 6. § (10) bek.).
- 26) Dönt a lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén másik nagyobb alapterületű vagy magasabb szobaszámú lakás bérbeadásáról (15/2006. (III.21.) ör. 23. § (1) bek.).
- 27) Hozzájárulhat a bérlő maradandó értéknövekedést, komfortfokozat növelést eredményező beruházásához, illetve a bérbeadó kötelezettségébe tartozó munkák elvégzéséhez (15/2006. (III. 21.) ör. 43/A. § (2) bek.).
- 28) Dönt emléktábla elhelyezéséről, megszüntetéséről és finanszírozási támogatásról (14/2021. (II.25.) ör. 3. § (4) bek. és 9. § (2) bek.).

¹³ hatályon kívül helyezte a 26/2023. (VI. 27.) ör., hatálytalan 2023. július 1. napjától

- 29) Dönt a Terézvárosi Kulturális pályázat kiírásáról és elbírálásáról (51/2021. (XI.25.) ö. 3. § (1) bek.)
- 30)¹⁴Dönt a civil szervezetek támogatására irányuló pályázat kiírásáról és a pályázati felhívás tartalmáról évente legalább egy alkalommal (1/2023. (I.26.) ö. 6. § (1) bek.)
- 31)¹⁵Dönt támogatott civil szervezet kérelmére:
- a) a támogatással megvalósítandó projekt befejezési határidejének módosításáról,
 - b) a támogatási megállapodásban rögzített költségvetésen belüli átcsoportosításáról,
 - c) a szakmai tartalom módosításáról. (1/2023. (I.26.) ö. 12. § (3) bek.)
- 32)¹⁶ Dönt a vallási közösségek támogatására irányuló pályázat kiírásáról és a pályázati felhívás tartalmáról évente legalább egy alkalommal. (2/2023. (I.26.) ö. 5. § (1) bek.)
- 33)¹⁷ Dönt a támogatással megvalósítandó projekt befejezési határidejének módosításáról, a támogatási megállapodásban rögzített költségvetésen belüli átcsoportosításáról, a szakmai tartalom módosításáról. (2/2023. (I.26.) ö. 11. § (3) bek.)
- 34)¹⁸ Dönt a Terézváros lakosaiért kiemelten fontos munkát végzők lakhatásának támogatásáról. (37/2023. (IX. 28.) ö. 5. § (1) bekezdés)
- 35)¹⁹ Dönt a bérlőkijelölési, illetve a bérlőkiválasztási jognak állami, államigazgatási, közhatalmi, más önkormányzati szerv, intézmény, illetve más önkormányzat, vagy a közösség érdekében tevékenykedő társadalmi szervezet részére - megállapodás alapján - történő biztosításáról.

¹⁴ beiktatta az 1/2023. (I. 26.) ö., hatályos 2023. március 1. napjától

¹⁵ beiktatta az 1/2023. (I. 26.) ö., hatályos 2023. március 1. napjától

¹⁶ beiktatta az 2/2023. (I. 26.) ö., hatályos 2023. március 1. napjától

¹⁷ beiktatta az 2/2023. (I. 26.) ö., hatályos 2023. március 1. napjától

¹⁸ módosította a 37/2023. (IX. 28.) ö., hatályos 2023. október 1. napjától

¹⁹ módosította a 10/2024. (III. 28.) ö., hatályos 2024. március 21. napjától

III. Környezetvédelmi és Településképi Bizottság

III.1. Feladatkörei

- 1) Véleményezi a vagyongazdálkodás koncepcióját.
- 2) Véleményezi a középtávú költségvetési koncepciót.
- 3) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket, valamint a környezetvédelmi kihatású előterjesztéseket.
- 4) Véleményezi a kerületfejlesztési koncepciót és az Integrált Településfejlesztési Stratégiát.
- 5) Véleményezi a környezetvédelmi programot.
- 6) Véleményezi a településrendezési terveket, a kerületi városrendezési és építési szabályzatot, szabályozási terveket, a településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet.
- 7) Javaslatot tesz természeti értékek, zöldfelületek védetté nyilvánítására.
- 8) Véleményezi az önkormányzati felújítási és közterület-építési munkákat.
- 9) Javaslatot tesz városkép alakítására.
- 10) Együttműködik más önkormányzatok hasonló területen működő bizottságaival, hatóságokkal, társadalmi szervezetekkel.
- 11) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.
- 12) Véleményezi a településrendezési vagy egyéb környezetvédelmi tárgyú hatósági szerződéseket.
- 13) Véleményezi a zöldterülettel, köztisztasággal, műszaki, kommunális, közlekedési ügyekkel, valamint a környezetvédelemmel kapcsolatos javaslatokat, terveket.
- 14) Javaslatot tesz környezetvédelmi szempontból (levegő tisztasági, zaj, és rezgés) védett területek kijelölésére.
- 15) Javaslatot tesz környezeti ártalmak megszüntetésére, illetve csökkentésére.
- 16) Javaslatot tesz a környezetvédelmi alap felhasználásáról (6/1999. (III.4.) ö.r. 3. § (3) bekezdés).

III.2. Átruházott hatáskörök

- 1) Dönt a fenntartható városi közösségek támogatása pályázat kiírásáról, pályázat értékeléséről, pályázati támogatás összegéről, hiánypótlásról és határidő meghosszabbításáról (34/2021. (VI.24.) 3. § (1) és (5) bek., 4. § (4) bek.).

- 2) ²⁰Dönt a fenntartható kezdeményezések és zöld programok kiírásáról, hiánypótlásról és határidő meghosszabbításáról (40/2021. (VII.29.) ör. 3. § (1), 4. § (3) bek.).
- 3) Dönt egyes fás szárú növények ideiglenes kerületi védelem alá helyezéséről (12/2022. (V.5.) ör. 5. § (5) bek.).
- 4) ²¹Dönt a kerékpáros közlekedéshez nyújtott támogatási pályázat kiírásáról (5/2014. (II. 28.) ör. 7/A. § (2) bek.).
- 5) ²²Dönt a kerékpáros közlekedéshez nyújtott támogatási pályázatokról (5/2014. (II. 28.) ör. 7/A. § (3) bek.).
- 6) Véleményezi a Zöld Terézvárosért kitüntetésre beérkezett javaslatokat (16/2005. (V.23.) ör. 37/O. § (2) bek.).
- 7) ²³Dönt a favédelmi és zöldfelület-fejlesztési célú számlájára befolyt összeg felhasználásáról.

²⁰ módosította a 8/2024. (II. 15.) ör., hatályos 2024. március 1. napjától

²¹ módosította a 17/2023. (IV. 27.) ör., hatályos 2023. április 28. napjától

²² módosította a 17/2023. (IV. 27.) ör., hatályos 2023. április 28. napjától

²³ módosította a 30/2023. (IX. 26.) ör., hatályos 2023. október 1. napjától

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) A lakásvásárlás- és korszerűsítés helyi önkormányzati támogatása ügyében
 - a támogatásban részesítéssel megállapodást köt (13/1994. (V. 3.) ör. 19. § (1) bek.),
 - dönt az újabb jelzálogjog bejegyzéséhez való hozzájárulásról (13/1994. (V. 3.) ör. 19. § (4) bek.),
 - dönt a jelzálognak az adós újabb ingatlanára történő átterheléséhez való hozzájárulásról (13/1994. (V. 3.) ör. 19. § (5) bek.),
 - dönt a további visszafizetés feltételeiről (13/1994. ör. 21. § (4) bek.),
 - intézkedik az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett teher törléséről (13/1994. (V. 3.) ör. 21. § (6) bek.).
- 2) Dönt az önkormányzati lakás bérlőjének lakbértámogatásáról, illetőleg a lakbértámogatás mértékéről (34/1996. (XII. 16.) ör. 5. § (1) bek.).
- 3) Gyakorolja a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntéstől kezdődően az eljárást lezáró döntés meghozataláig az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit (beleértve az ajánlati(tételi) felhívás visszavonásának jogosultságát az eljárás bármelyik szakaszában, és az ajánlati(tételi) felhívás és a dokumentáció módosítását is). Képviseli az önkormányzatot a közbeszerzéssel összefüggő jogorvoslati és egyéb eljárásokban, eljár előzetes vitarendezés esetében (24/2013. (VI. 27.) ör. 48. § (2) bek.).
- 4) Megállapítja az egyszeri természetbeni juttatást (3/2015. (II.27.) ör. 42. § (2) bek.).
- 5) Megállapítja a rendkívüli bérletidj támogatást (3/2015. (II.27.) ör. 43/D. §).
- 6) Dönt az állásvesztési, krízis és a veszélyhelyzeti bérletidj támogatásokról (3/2015. (II.27.) ör. 50/A. §).
- 7) Dönt a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott ellátásra való jogosultság megállapításáról, felülvizsgálatáról, valamint a köztemetés elrendeléséről és a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítésre irányuló kérelemről (3/2015. (II.27.) ör. 53. §).
- 8) Dönt a helyettes szülői szolgáltatás biztosítása iránti kérelemről (27/1998. (IX. 25.) ör. 9. (6) bekezdés).
- 9) Az intézményvezető írásbeli intézkedése ellen benyújtott kérelem esetén felülvizsgálja a döntést, I. fokú önkormányzati hatósági ügyben jár el az Ákr. alkalmazásával (11/2000. (V.08.) ör. 20/A. § (1) bekezdés, 26. § (3) bekezdés és 25. § (2) bekezdés).
- 10) Amennyiben a díszpolgári cím adományozására posztumusz kerül sor a kitüntetés átvételére

- jogosult személyről a polgármester dönt (16/2005. (V. 23.) ör. 3. § (2)).
- 11) Megkötí az Önkormányzat nevében a felsőoktatási tanulmányi ösztöndíjban részesülőkkel az ösztöndíjszerződést (11/2015. (IV. 30.) ör. 11. §), valamint a terézvárosi tanulmányi ösztöndíjban részesülőkkel az ösztöndíjszerződést (11/2012. (IV.26.) ör. 6.§ (3) bekezdés).
 - 12) Rendelkezik a mindenkori költségvetési rendeletben hatáskörébe utalt céltartalék felett.
 - 13) Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és előirányzatok közötti átcsoportosításról.
 - 14) Gyakorolja az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények vezetőivel kapcsolatos munkáltatói jogköréből az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó jogkört.
 - 15) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, gyakorolja a Képviselő-testület által alapított gazdasági társaságok vezető tisztségviselői felett az egyéb munkáltatói jogokat.
 - 16) Befekteti a kárpótlási jegyeket, azok mindenkori rendelkezésre álló állománya erejéig. A polgármesteri döntési jogkör a kárpótlási jegyek befektetésekor szokásos 20 % készpénzfizetésre is kiterjed.
 - 17) A jegyző javaslata alapján jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal ellenőrzési nyomvonalá tekintetében – a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításával nem járó – az egyes szervezeti egységek működésében történő változásokat.
 - 18) Gyakorolja a bérbeadói jogokat és kötelezettségeket, ha a rendelet nem jelöli meg a jogosult szervet (15/2006.(III. 21.) ör. 2. § (2) bek.).
 - 19) Dönt a bérbeadói hozzájárulásról, illetve a megtagadásról; másik lakás bérbeadásáról; bérleti jogviszony folytatására vonatkozó jog elismeréséről; bérlőtársi jogviszony létesítéséről, illetve megszüntetéséről; megüresedett társbérleti lakrész bérbeadásáról; az előbérleti jog alapján történő bérbeadásról; a bérlő névváltozásának átvezetése ügyében; ha halaszthatatlan bérbeadói döntést kell hozni; bérlőkiválasztási (bérlőkijelölési) jog alapján történő bérbeadásról; a törvényben előírt bérbeadási kötelezettség alapján történő bérbeadásról, az önkormányzat kötelezettségének pénzbeli megváltásáról; a bérlő jövedelmi és vagyoni helyzetében beállt változás miatti bérleti szerződés módosításáról; helyiség vagy helyiség kirakatának alkalmi célú igénybevételéről, a névjegyzékbe történő felvételtől, törlésről (15/2006. (III.21.) ör. 2. § (3) bek.).
 - 20) A soron következő rendes ülésén tájékoztatja a hatáskörrel rendelkező szervet a halaszthatatlan bérbeadói döntéséről (15/2006. (III.21.) ör. 2. § (5) bek.).
 - 21) Gyakorolja a Polgári Törvénykönyv vonatkozó részében szabályozott felmondási jogot a Vagyonkezelő Szervezet bevonásával. (15/2006. (III.21.) ör. 2. § (6) bek.).
 - 22) Dönt a jegyző, ill. intézményvezető javaslatára a 15/2006. (III.21.) ör. 13. § (1) bek. d) pontja

- szerint bérbe adott lakás időtartamának, ill. feltétel megváltoztatásáról (15/2006. (III.21.) ör. 4. § (4) bek.).
- 23) Gondoskodik a pályázat kiírásáról az üres, vagy megüresedő önkormányzati lakás esetén (15/2006. (III.21.) ör. 6. § (1) bek.).
- 24) Dönt a lakásba történő befogadás hozzájárulására irányuló kérelmekről (15/2006. (III.21.) ör. 19. §).
- 25) Hozzájárulhat önkormányzati lakás bérleti jogviszonyának folytatása ellenében kötött tartási szerződéshez (15/2006. (III.21.) ör. 20. §).
- 26) Hozzájárulhat a lakás albérletbe adásához (15/2006. (III.21.) ör. 21. §).
- 27) Hozzájárulhat önkormányzati lakás bérleti jogviszonyának elcseréléséhez (15/2006. (III.21.) ör. 22. §).
- 28) Dönt a határozatlan idejű lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén másik, kisebb alapterületű, ill. kevesebb szobaszámú lakás bérbeadásáról, illetve pénzbeli térítésről (15/2006. (III.21.) ör. 23. § (2) bek.).
- 29) Gondoskodik a helyiség bérbeadására vonatkozó pályázati kiírásról (15/2006. (III.21.) ör. 28. § (1) bek.)
- 30) Hozzájárul a helyiség bérlőtársak részére történő bérbeadásához (15/2006. (III.21.) ör. 32. §).
- 31) Hozzájárulhat helyiség egy részének határozott időtartamra (5 év) történő albérletbe adásához (15/2006. (III.21.) ör. 34. §).
- 32) Hozzájárulhat a helyiség bérleti jogának átruházásához (15/2006.(III.21.) ör.35. §).
- 33) Dönt a helyiségek bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén másik helyiség bérbeadásáról, ill. pénzbeli térítésről (15/2006. (III.21.) ör. 36. §).
- 34) Dönt a lakás és a helyiség bérleti szerződés visszaállításáról, amennyiben a bérlő a jogerős ítélet meghozataláig fizetési kötelezettségének eleget tesz (15/2006. (III.21.) ör. 44. § (1) bek.).
- 35) Gyakorolja az elidegenítéssel kapcsolatos tulajdonosi jogokat, ha a rendelet külön nem jelöli meg e jogok gyakorlóját (25/2011. (V. 30.) ör. 2. § (1). bek. c) pont).
- 36) Dönt az eladási ajánlatra érkezett kifogás tárgyában (25/2011. (V. 30.) ör. 7. § (5) bek.).
- 37) Aláírja a lakások és helyiségek adásvételi szerződéseit (25/2011. (V. 30.) ör. 18. § (2). bek.).
- 38) Dönt a jelzáloggal terhelt ingatlan további megterheléséről a forgalmi érték 50 %-áig (25/2011. (V. 30.) ör. 18. § (3) bek.).
- 39) Szerződést köthet az Önkormányzat nevében a 25/2011. (V. 30.) önkormányzati rendeletben szabályozottak figyelembevételével (24/2013. (VI. 27.) ör. 12. § (3) bek.).
- 40) Jóváhagyja a költségvetési szerv vezetője által, az Önkormányzat költségvetési szerveinek

- használatában lévő ingatlanok hasznosítása tárgyában kötött megállapodást, ha a hasznosítás a 6 hónapot, vagy a hasznosításból származó nettó bevétel az évi egymillió forint összeget meghaladja (24/2013. (VI.27.) ör. 15. § (4) bekezdés).
- 41) Ellenőrzi az önkormányzati vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását (24/2013.(VI.27.) 25. § (1) bekezdés).
 - 42) Dönt – 5 millió Ft értékhatár alatt – az üzleti vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, biztosítékul adásáról, hasznosításáról (24/2013. (VI.27.) ör. 16. § a) pont).
 - 43) Dönt a pályázati önrészt igénylő pályázatok esetén, a pályázat benyújtásáról 5 millió Ft összeget el nem érő önrészig (24/2013. (VI.27.) ör. 17. § (2) bekezdés a) pont).
 - 44) Tájékoztatja a Képviselő-testületet a tulajdonosi ellenőrzések megállapításairól (24/2013. (VI.27.) ör. 28. §).
 - 45) Más személy tulajdonában lévő ingatlanon az önkormányzat javára fennálló jogról (pl. használati, zálogjog stb.) lemondhat, ill. hozzájárulhat a jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításához (24/2013. (VI.27.) ör. 39. § (1) bekezdés).
 - 46) A társasházakban az önkormányzatot meghatalmazottja útján képviseli (24/2013. (VI.27.) ör. 40. § (1) bekezdés).
 - 47) Tulajdonosi hozzájárulást ad a rendeletben meghatározott esetekben, amennyiben a társasházban az önkormányzat tulajdoni hányada a 10 %-ot nem haladja meg (24/2013. (VI.27.) ör. 41. § (2) bekezdés).
 - 48) Dönt a társasházakról szóló törvény 42. §-ában szabályozott per megindításáról (24/2013. (VI.27.) ör. 41. § (4) bekezdés).
 - 49) Dönt tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról veszélyhelyzetet megszüntető munkák, lakások és helyiségek műszaki megosztása, átalakítása, bővítése, korszerűsítése esetén (24/2013. (VI.27.) ör. 42. § (4) bekezdés).
 - 50) Dönt a forgalomképtelen törzsvagyon részét képező ingatlanokon, ingatlanok alatt, közterületeken, közterületek alatt közművek, vezetékek, valamint nyomvonal jellegű távközlési, telekommunikációs építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények, vezetékek a közműcsatornák és közműalagutak létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulásról és annak ellenszolgáltatáshoz kötéséről. (24/2013. (VI.27.) ör. 42. § (5 és 6) bekezdés).
 - 51) Dönt öröklés útján, illetve önkormányzat javára vagyonról történő lemondás elfogadásáról, átvételéről (24/2013. (VI.27.) ör. 43. § (4) bekezdés).
 - 52) Dönt ingatlan tulajdonjogának adás-vétel útján történő megszerzéséről 3 millió Ft értékhatár alatt (24/2013. (VI.27.) ör. 44. § (3) bekezdés).

- 53) 3 millió Ft értékhatárig – peren kívüli, per indítása előtt – megállapodást köthet fizetési kötelezettség határidejének módosítására (24/2013. (VI.27.) ör. 49. § (3) bekezdés).
- 54) Engedélyezheti – 6 millió Ft értékhatárig – lejárt pénzkövetelés legfeljebb 36 havi részletekben történő megfizetését (24/2013. (VI.27.) ör. 49. § (4) bekezdés a) pontja).
- 55) Dönt – 1 millió Ft értékhatárig – önkormányzat javára fennálló követelés törléséről, ill. mérsékléséről (24/2013. (VI.27.) ör. 50. § (3) bekezdés a) pontja).
- 56) Szerződést köt a nyertes pályázókkal és a pályázaton kívüli támogatásban részesült társasházakkal (55/2011. (XII. 19.) ör. 9. § (1) bek.).
- 57) Dönt a közterület egy évet meg nem haladó idejű hasznosításáról huszonötmillió forint összegű értékhatárig. (5/2020. (II.27.) 9. § (1) bek. a) pont).
- 58) Kiadja a településképi véleményt 33/2017. (XII.21.) ör.26. § (7) bek.).
- 59) Kiírja a pályázati eljárást a helyi lakóközösségek részére biztonsági berendezések létesítéséhez, a beérkezett pályázatokat elbírálja, ezek alapján a szerződést megkötö (17/2014. (V. 30.) ör. 3. § (1) és (3) bek.4. § (1) bekezdés).
- 60) Felmentést ad különösen indokolt esetben a környezeti zajt okozó építési, bontási, vagy ezekhez kapcsolódó szállítási és rakodási tevékenységet időben korlátozó előírások betartása alól (22/2013.(V.30.) ör. 3/A. § (4) bekezdés).
- 61) Igazolást ad ki a közterületi hangosító berendezés használatával megvalósuló rendezvény kérelmezőjének (22/2013. (V.30.) ör. 6. § (2) bekezdés).
- 62) Dönt a hangosító berendezés használatának feltételeiről és az engedélyről, annak visszavonásáról (22/2013. (V.30.) ör. 6. § (5), (8)-(9) bek.).
- 63) Ellenőrzi a zajkibocsátásra vonatkozó igazolás vagy engedély tartalmát (22/2013. (V.30.) ör. 7. § (2) bek.).
- 64) Megtiltja az engedély nélküli vagy engedélytől eltérő zajkibocsátási tevékenységet (22/2013.(V.30.) ör. 7. § (4) bek.).
- 65) Megkötö a parkoló megváltási megállapodást (2/2011.(II.3.) ör. 7. § (1) bek. b.) pont).
- 66) Aláírja a parkoló megváltási kötelezettség átvállalási megállapodást (2/2011. (II.3.) ör. 9. § (3) bek. e.) pont).
- 67) Gyakorolja a mozgóképről szóló 2004. évi II. tv. IV/A fejezetében foglalt hatásköröket (5/2020. (II.27.) 9. § (3) bek.).
- 68) Összehívja a Szociális Kerekasztal ülését (31/2004. (VI. 21.) ör. 3. §, 4. §).
- 69) Felkéri a Szociális Kerekasztal tagjai közé szakmai gyakorlattal rendelkező személyeket (31/2004. (V. 21.) ör. 1.§ (2) bek. e) pont).
- 70) Dönt a fiatalok életkezdési támogatása iránti kérelemről (12/2006. (III. 21.) ör. 2.§).

- 71) Dönt a kiemelkedő pedagógiai munkáért cím (16/2005. (V. 23.) ör. 14. § (4) bek.), és a Terézváros kiváló diákja cím odaítéléséről (16/2005. (V. 23.) ör. 37/K. § (1) bekezdés).
- 72) Dönt a kizárólagos használatú várakozóhelyek díjmentes használatáról (17/2010. (VI.21.) ör. 10/A. §).
- 73)²⁴ Dönt a rotavírus, a meningococcus B és a pneumococcus baktérium elleni védőoltás költségeinek átvállalása iránti kérelmekről (17/2016. (V. 26.) ör. 9. §).
- 74)²⁵ Dönt a Terézvárosi Junior Utalványra és a Terézvárosi Óvodai Támogatásra való jogosultságról (9/2017. (II. 23.) ör. 23. § (3) bek. és 24. § (2) bek.).
- 75) Nyilatkozik a külföldiek ingatlanszerzése esetén, amennyiben az ingatlanszerzés önkormányzati érdeket sért.
- 76) Kírja a szemüveg vásárláshoz nyújtott támogatás igénybevételére a pályázatot (5/2014. (II. 28.). ör. 10/B. § (1) bek.).
- 77) Kírja a tanulók szemeszter-bérllet támogatása pályázatot (5/2014. (II. 28.). ör. 10/D. § (4) bek.).
- 78) Kírja az ortopédiai cipő és talpbetét vásárlás támogatása pályázatot (5/2014. (II. 28.). ör. 10/F. § (1) bek.).
- 79) Dönt a jelképhasználat engedélyezéséről (20/2022. (VI. 30.) ör. 7. § (3) bek.).
- 80) Dönt a Terézváros névhasználat engedélyezéséről (20/2022. (VI. 30.) ör. 12. § (2) bek.).
- 81) Dönt az „Év dolgozója” elismerésre beérkezett javaslatokról (16/2005. (V.23.) ör. 23/U. § (4) bek.).
- 82)²⁶ Támogatási megállapodást köt a támogatott civil szervezetekkel. (1/2023. (I.26.) ör. 11. § (1) bek.)
- 83) Támogatási megállapodást köt a kulturális pályázatok nyerteseivel (51/2021. (XI. 25.) ör. 3. § (4) bek.).
- 84) Mentésítheti a kötelezettet az önkormányzat által kifizetett támogatási összegek (hátralékkiegyenlítő támogatás) visszafizetése alól (3/2015. (II. 27.) ör. 28. § (4) bek.).
- 85) Átadja a Terézváros újszülöttje díszoklevelet és az adományt (3/2015. (II. 27.) ör. 39. § (3) bek.).
- 86) Megállapítja az Idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatást (3/2015. (II. 27.) ör. 41. § (3) bek.).
- 87) Veszélyhelyzet kihirdetése esetén a kedvezményes üdülést felfüggesztheti. 23/2021. (III. 25.)

²⁴ módosította a 17/2023. (IV. 27.) ör., hatályos 2023. április 28. napjától

²⁵ módosította a 17/2023. (IV. 27.) ör., hatályos 2023. április 28. napjától

²⁶ módosította az 1/2023. (I. 26.) ör., hatályos 2023. március 1. napjától

- ör. 15. §).
- 88) Kírja a siófoki önkormányzati üdülő igénybevételére szóló pályázatot (23/2021. (III. 25.) ör. 19. §).
- 89) Tájékoztatást tölt fel a kerületi honlapon biztosított tárhelyre a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképpel összefüggő partnerségi egyeztetés során, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé (18/2017. (V. 31.) ör. 4. § (2) bekezdés).
- 90) Lakossági fórumot hív össze, amennyiben partnerségi egyeztetésre kerül sor (18/2017. (V.31.) ör. 4. § (3) bekezdés).
- 91) Gondoskodik az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet közzétételéről a kerületi honlapon, arról felhívást tesz közzé (18/2017. (V.31.) ör. 7. § (1)-(2) bek.).
- 92) Igazoló nyilatkozatot ad értékvizsgálat esetén - védettséget bizonyítottan nem érintő esetben - műszaki leírással, nyilatkozattal, levéltári, egyéb nyilvántartási, ÉTDR adattal bizonyított esetekben a tervező/szakértő részére (33/2017. (XII.21.) ör. 9. § (5) bekezdés b) pont).
- 93) Kötelezheti a tulajdonost a védett érték helyrehozatalára (33/2017. (XII.21.) ör. 12. § (6) bek.).
- 94) Megállapodást köt a Terézvárosi Építészeti Értékvédelmi Támogatás” -t elnyert pályázókkal (33/2017. (XII.21.) ör. 13. § (7) bek.).
- 95) Lefolytatja a településképi bejelentési eljárást, kiállítja a hatósági bizonyítványt (33/2017. (XII.21.) ör. 29. § (14) bek.).
- 96)²⁷Településképi kötelezést adhat ki, bírságot szabhat ki és részletfizetést engedélyezhet.
- 97) Megvizsgálja a (lakossági, a gazdálkodói, az egészségügyi várakozási hozzájárulást, parkolóházas várakozási hozzájárulást, lakossági behajtási hozzájárulást, lakossági behajtási-várakozási hozzájárulást, városrendészeti behajtási-várakozási hozzájárulást) kérelmet és amennyiben az a rendelet előírásainak megfelel a kérelmező részére a hozzájárulást 15 munkanapon belül kiadja (17/2010. (VI.21.) ör. 14. § (5) bek.).
- 98)²⁸Az önkormányzati kapcsolatok ápolása céljából - évente legfeljebb három hét időtartamban - a gyermeküdülével rendelkezhet (22/2016. (VI. 30.) 2. § (7) bek.).
- 99) Dönt a 18. életévüket betöltött terézvárosi fiatalok megajándékozásáról és az ajándécsomag tartalmáról. 64/2020. (XII.17.) 3. § (3) bek.).
- 100) Egyetértésével a Tervtanács tagjait az elnök nevezi ki. (12/2013. (III.28.) ör. 2.§ (4)²⁹

²⁷ módosította a 30/2023. (IX. 26.) ör., hatályos 2023. október 1. napjától

²⁸ módosította az 51/2022. (XII.20.) ör, hatályos 2023. január 1. napjától

²⁹ beiktatta az 54/2022. (XII.20.) ör, hatályos 2022. december 22. napjától

- 101) Dönt a névjegyzék útján bérbeadott lakások ismételt bérbeadásáról,³⁰
- 102) Dönt a helyi közfeladatot ellátó személyek részére bérbeadott lakások ismételt bérbeadásáról,
- 103) ³¹Támogatási megállapodást köt a támogatott vallási közösséggel. (2/2023. (I.26.) ö. 10. § (1) bek.)
- 104) ³²Dönt a „B” kategóriás vezetői engedély megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról (5/2014. (II. 28.) ö. 8. § (2) bek.).
- 105) ³³Dönt a nyelvvizsga megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról (5/2014. (II. 28.) ö. 10. § (2) bek.).
- 106) ³⁴Dönt a szemeszterre szóló bérlettámogatásra való jogosultságról (5/2014. (II. 28.) ö. 10/D. § (2) bek.).
- 107) ³⁵Dönt a társasházak pályázaton kívüli támogatásának mértékéről (55/2011. (XII. 19.) ö. 8. §. (6) bek.).
- 108) ³⁶Átruházott hatáskörben gyakorolja a várakozási hozzájárulásokkal kapcsolatos hatáskört.
- 109) ³⁷Visszavonja a várakozási hozzájárulást, ha a gépjármű üzemeltetőjének személyében év közben változás következik be, a gépjárművet a forgalomból kivonják, az üzemeltető lakóhelye, gazdálkodó szervezet esetében a jogosultságot jelentő székhely, telephely, fióktelephely címe Budapest VI. kerület közigazgatási területén kívülre esik, a kérelmezett gépjárműre 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás áll fenn, a hozzájárulást megalapozó lakóhelyként szolgáló ingatlan után fizetendő, lejárt esedékességű építményadó tartozás áll fenn, a székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként szolgáló ingatlan után fizetendő, lejárt esedékességű építményadó tartozás áll fenn.

³⁰ a 101-102. pontokat beiktatta a 49/2022. (XII. 20.) ö. hatályos 2023. január 1. napjától

³¹ beiktatta a 3/2023. (I.26.) ö. hatályos 2023. március 1. napjától

³² beiktatta a 17/2023. (IV. 27.) ö., hatályos 2023. április 28. napjától

³³ beiktatta a 17/2023. (IV. 27.) ö., hatályos 2023. április 28. napjától

³⁴ beiktatta a 26/2023. (VI. 27.) ö., hatályos 2023. július 1. napjától

³⁵ beiktatta a 6/2024. (II. 15.) ö., hatályos 2024. február 20. napjától

³⁶ beiktatta a 3/2024. (II. 15) ö., hatályos 2024. március 1. napjától

³⁷ beiktatta a 3/2024. (II. 15) ö., hatályos 2024. március 1. napjától

Jegyzőre átruházott hatáskörök

- 1) Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos ügyekben (25/2013. (VI.27.) ör. 9. §).
- 2) Határoz az éjszakai nyitva tartással érintett vendéglátó üzletek felügyeleti díjáról (20/2009. (VI. 29.) ör. 5/B. (3) bekezdés).
- 3) Gondoskodik a felügyeleti díjat megállapító határozat végrehajtásáról a teljesítés elmaradása esetén (20/2009. (VI. 29.) ör. 5/C. (3) bekezdés).
- 4) Gyakorolja a közútkezelői hatáskört (16/2013. (IV. 25.) ör. 3. § (14) bekezdés).
- 5) Megállapítja a parkolóhely létesítésére vonatkozó kötelezettséget (2/2011.(II. 3.) ör. 7. § (2) bekezdés).
- 6) Engedélyezi magánterületen lévő fa kivágását. (12/2022 (V. 5.) ör. 7. § (1) bek.).
- 7) Ellenőrizheti a (fa) pótlás megtörténtét vagy annak eredményességét a bejelentéstől számított 3 évig. (12/2022. (V. 5.) ör. 8. § (11) bek.).
- 8) Meghosszabbíthatja indokolt esetben, kérelem alapján, a (fa) pótlásra rendelkezésre álló időt. (12/2022. (V.5.) ör. 8. § (15) bek.).
- 9) Kötelezi az ingatlan használóját pénzbeli megváltás fizetésére a természetbeni pótlással nem teljesíthető kötelezettség helyett, amennyiben a fás szárú növény pótlása az ingatlan adottsága miatt nem, vagy csak részben teljesíthető, és előreláthatólag a megismételt pótlás sem lesz eredményes (12/2022. (V.5.) ör. 9. § (1) bek.).
- 10) Eljár a fás szárú növényekkel kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben (12/2022. (V. 5.) ör. 10. § (2) bek.).
- 11) Közzéteszi azon üzletek listáját, amelyek eltérő nyitvatartásra jogosultak (25/2013. (VI.27.) ör. 5. §).
- 12) Megállapítja a közszolgálati ügykezelő illetményét a Hivatal Közszolgálati Szabályzatában (7/2022. (II. 24.) ör. 4. § (2) bek.).
- 13) Önállóan dönt a juttatások és támogatások forrásául szolgáló keret célhoz kötött felhasználásáról a költségvetési szerv gazdálkodására vonatkozó előírások betartásával. (7/2022. (II. 24.) ör. 7. (2) bek.).
- 14) Javaslatot készít évenként a juttatások és támogatások keretösszegére és felhasználásának főbb céljaira vonatkozóan a költségvetési tervezés folyamatában (7/2022. (II. 24.) ör. 7. § (3)

- bek.) .
- 15) Dönt a juttatások és támogatások mértékéről, odaítéléséről – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a nyugállományú foglalkoztatottak tekintetében a Hivatal Közzolgálati Szabályzatában meghatározott rendben és módon (7/2022. (II. 24.) ör. 7. § (5) bek.).
 - 16) Megállapítja a Közzolgálati Szabályzatban a foglalkoztatottat, valamint a nyugállományú foglalkoztatottat megillető, illetve kérelmükre adható juttatások és támogatások mértékét, igénylésének, elbírálásának, kifizetésének vagy igénybevételének rendjét, a visszatérítés szabályait. (7/2022. (II. 24.) ör. 7. § (6) bek.).
 - 17)³⁸Közigazgatási bírsággal sújthatja a Terézváros jelképei és a Terézváros elnevezés használatáról szóló szabályok megszegőit. (25/2013. (VI.25.) ör. 5. § (2) bek.)
 - 18) Közigazgatási bírsággal sújthatja az (1)-(6) bekezdésben meghatározott jogsértés elkövetőjét közterület közterület-használati megállapodás nélküli vagy a megállapodástól, illetve a rendeltetésétől eltérő használata esetén. (25/2013. (VI.25.) ör. 6. § (7) bek. b.) pont)
 - 19) Közigazgatási bírsággal sújthatja az (1) bekezdésben meghatározott jogsértés elkövetőjét játszóterek, sportpályák, parkok használati rendjének megsértése esetén. (25/2013. (VI.25.) ör. 6/A. § (2) bek.)
 - 20) Közigazgatási bírsággal sújthatja az (1)-(3) bekezdésben meghatározott jogsértés elkövetőjét fás szárú növények védelméről szóló szabályok megszegése esetén. (25/2013. (VI.25.) ör. 6/B. § (4) bek. b.) pont és (5) bek.)
 - 21) Közigazgatási bírsággal sújthatja az (1)-(2) bekezdésben meghatározott jogsértés elkövetőjét közút nem közlekedés céljára történő igénybevételével kapcsolatos szabályok megszegése esetén. (25/2013. (VI.25.) ör. 7. § (3) bek. b.) pont és (4) bek.)
 - 22) Közigazgatási bírsággal sújthatja az (1) bekezdésében meghatározott jogsértés elkövetőjét a zaj elleni védelem helyi szabályainak megsértése esetén. (25/2013. (VI.25.) ör. 8. § (2) bek.)
 - 23) Közigazgatási bírsággal sújthatja az (1) bekezdésében meghatározott jogsértés elkövetőjét köztisztasággal kapcsolatos magatartási szabályok megszegése esetén. (25/2013. (VI.25.) ör. 8/A. § (3) bek. és 8/B. § (2) bek.)
 - 24)³⁹Közigazgatási bírsággal sújthatja a jogsértés elkövetőjét az utcabútorokkal kapcsolatos helyi szabályok megsértése esetén. (25/2013. (VI.25.) ör. 8/C. § (2) bek.)

³⁸ a 18-23 pontokat beiktatta az 54/2022. (XII.20.) ör, hatályos 2022. december 22. napjától

³⁹ beiktatta a 32/2023. (IX. 28.) ör, hatályos 2023. október 1. napjától

I. Tanácsnoki tisztségek:

1. Civil kapcsolatok tanácsnoka
2. Idősügyi tanácsnok
3. Társasházi tanácsnok
4. Közbiztonsági tanácsnok
5. Egészségügyi tanácsnok
6. Városképi tanácsnok

II. A tanácsnokok feladatkörei

1. Civil kapcsolatok tanácsnoka

- 1) Kapcsolatot tart a Terézvárosban működő civil szervezetekkel, közösségekkel.
- 2) Javaslatot tesz a civil szervezetek működési feltételeinek javítására.
- 3) Segíti a civil szervezetek és az önkormányzat hatékonyabb együttműködését.
- 4) Segíti a civil szervezetek kerületi közéletben történő megjelenését.
- 5) Tanácsaival segíti és támogatja az illetékes alpolgármester munkáját.
- 6) Részt vesz a civil szervezeteket érintő koncepciók, döntések előkészítésében.
- 7) Részt vesz a civil szervezetek önkormányzati támogatási rendszerének kidolgozásában.

2. Idősügyi tanácsnok

- 1) Figyelemmel kíséri a Humán Bizottság munkáját, különösen a Terézvárosban élő idősökkel kapcsolatos ügyekben.
- 2) Kapcsolatot tart a helyi nyugdíjasszervezetekkel, -egyesületekkel és -klubokkal.
- 3) Figyelemmel kíséri a kerületben élő idősök szociális és életkörülményeit, és javaslatot tesz azok javítására.
- 4) Feltérképezi a kerületben élő idősök számára szervezett programokat és foglalkozásokat és javaslatot tesz ezek bővítésére és fejlesztésére.
- 5) Közreműködik az idősköszöntés megszervezésében és lebonyolításában.

3. Társasházi tanácsnok

- 1) Véleményezi a társasházakat, önkormányzati bérlakásokat és a lakásgazdálkodást érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.
- 2) Javaslatot tesz a társasházak részére kiírt pályázatok feltételeinek felülvizsgálatára. Figyelemmel kíséri a társasházi pályázatok kiírását és lebonyolítását.
- 3) Részt vállal a társasházi pályázatok népszerűsítésében.
- 4) Továbbítja a területtel foglalkozó alpolgármesternek a társasházak részéről érkező javaslatokat.
- 5) Kapcsolatot tart fenn a lakókkal, és problémás esetekben igyekszik a megfelelő hatóságokhoz, segítő szervezetekhez, jogi szakemberekhez irányítani őket.
- 6) Kapcsolatot tart a társasházak képviselőivel, a kerületben működő társasházakat összefogó civil szervezetekkel, a társasházak részéről érkező kéréseket, javaslatokat összegyűjti, és szükség esetén továbbítja azokat.
- 7) Kapcsolatot tart a társasházakat érintő ügyekben döntést hozó bizottságokkal, ilyen tárgykörben felelős alpolgármesterekkel és a Polgármesteri hivatal ezen területen feladatot ellátó munkatársaival
- 8) Részt vállal a társasházi ügyeket megvitató bizottsági üléseken.

4. Közbiztonsági tanácsnok

- 1) Kapcsolatot tart a Terézváros Közrendjéért és Közbiztonságáért Közalapítvánnyal.
- 2) Folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő rendőrséggel, polgárőrséggel és a közbiztonság területén működő egyéb szervekkel.
- 3) Figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetének alakulását, véleményezi a közbiztonságot érintő előterjesztéseket, programokat, koncepciókat, pályázatokat.

5. Egészségügyi tanácsnok

- 1) Véleményezi az egészségügyet érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket,
- 2) Előterjesztéseket, tájékoztatókat készít az egészségügyet érintő témákban a képviselő-testület és a bizottságok elé,
- 3) Ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármesterek felé az egészségügyet érintő témákban, felhívja a figyelmet a felmerülő problémákra.

- 4) Az önkormányzati döntések során figyelemmel van az egészségügyi ellátást érintő szempontokra, azokat képviseli a döntések meghozatala során, eljár annak érdekében, hogy rendelkezésre álljanak az egészségügyi ellátás minél magasabb színvonalú ellátásának elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek.
- 5) Eljár annak érdekében, hogy az egészségügyi intézmények és szolgáltatók működése egyre magasabb színvonalú legyen, a lépéseket tesz a folyamatos fejlesztésükre.
- 6) Részt vesz az egészségüggyel kapcsolatos feladatok ellátásának önkormányzati szempontú ellenőrzésében.
- 7) Figyelemmel kíséri a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátás, az ezekhez kapcsolódó ügyeleti, védőnői ellátás, továbbá a járóbeteg-ellátás színvonalát, rendszeresen informálódik ezek munkájáról, véleményezi a körzetek módosítását, átszervezését.
- 8) Eljár annak érdekében, hogy az alapellátásokért és járóbeteg-ellátásért felelős egészségügyi szolgáltatók, intézmények, valamint az önkormányzat között harmonikus legyen a munkakapcsolat, az információk megfelelően áramoljanak.
- 9) Eljár annak érdekében, hogy a lakosság minden igényt kielégítő tájékoztatást, részletes információkat kapjon az egészségügyi ellátás igénybevételének lehetőségéről, munkájáról,
- 10) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat területén élők egészségügyi helyzetének alakulását.

6. Városképi tanácsnok

- 1) Kapcsolatot tart a városképet érintő ügyekkel foglalkozó döntéshozókkal, az illetékes alpolgármesterrel és a főépítésszel. E személyektől tájékoztatást, közreműködést kérhet.
- 2) Figyelemmel kíséri, szükség esetén véleményezi a városképpel kapcsolatos önkormányzati egyeztetéseket, döntés előkészítéseket, döntéseket, rendeleteket és az ezekhez kapcsolódó előterjesztéseket. A feladatkörében született döntések végrehajtását nyomon követi.
- 3) Tájékozódik a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásokról.
- 4) Segítséget nyújt a városképet érintő rendeletek lakossági kommunikációjában. A lakosság részéről történő megkereséseket fogadja, a véleményeket, illetve saját meglátásait eljuttatja a területtel foglalkozó alpolgármesternek, polgármesternek.
- 5) Figyelemmel kíséri a kerületben történő folyamatokat, változásokat, véleményez és szükség szerint javaslatot tesz azok megoldására, javítására, továbbfejlesztésére.
- 6) Igény szerint kapcsolatot tart, illetve együttműködik a feladatkörében tevékenykedő civil szervezetekkel.