



TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

Helyi közfeladatot ellátó személyek részére önkormányzati lakások bérbeadására
2024. április 18. és 2024. május 8. között
meghirdetett lakáspályázathoz

I. A pályázat érvényességének feltételei

A pályázat érvényességének feltételeit a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2006. (III.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. §-ában, 6. §-ában és a 13/A. §-ban rögzítettek alapján a pályázati kiírás határozza meg.

A pályázat akkor érvényes, ha a pályázó

- a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveihez tartozó szociális, egészségügyi, köznevelési intézmény valamelyikével, illetőleg az Önkormányzat közigazgatási területén található közoktatási feladatokat ellátó intézmény (a továbbiakban: Munkáltató) egyikével legalább 1 éve fennálló, határozatlan időre szóló közszolgálati, közalkalmazotti, vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban (a továbbiakban: Munkaviszony) áll,
- saját maga, valamint a vele együttköltözőként feltüntetett hozzátartozók¹ egy, a lakásigény mértékét² meg nem haladó szobaszámú lakásra nyújtja be pályázatát,
- a Pályázati Adatlapot jelen kitöltési tájékoztatóban részletezett mellékletekkel együtt a pályázati kiírásban meghatározott határidőben, illetőleg az esetlegesen szükségessé váló iratokat pedig legkésőbb a pályázat lezárását (a Pályázati Adatlap benyújtásának határidejét) követő 15 munkanapon belül hiánytalanul benyújtja,
- saját maga, valamint a vele együttköltözőként feltüntetett hozzátartozók jövedelmi vagyoni helyzetük alapján megfelelnek vagy a szociális, vagy a költség-, vagy a piaci alapú bérlet létesítési, továbbá a Rendeletben foglalt, valamint a pályázati kiírásban rögzített pályázati feltételeknek,
- a Pályázati Adatlapot hiánytalanul kitölti és aláírja.

II. A Pályázati Adatlap kitöltése

- A Pályázati Adatlapon meg kell adni a pályázó nevét, és személyes adatait, családi állapotát és telefonszámát, e-mail címét.

¹ A pályázóval együttköltöző hozzátartozók az alábbi személyek lehetnek; a pályázó házastársa, élettársa, gyermeke és az együttköltöző gyermekének gyermeke.

² A lakásigény mértéke az együttköltözők (pályázó és együttköltöző hozzátartozók) számától függően:

Szobaszám	Együttköltözők száma
1 szobás lakás	1-2 fő
1, maximum 1,5 szobás lakás	3 fő
2 szobás, vagy annál nagyobb lakás	4, vagy annál több fő

Amennyiben a pályázónak lakóhelyen kívül tartózkodási hely is szerepel a lakcímkártyáján, akkor az arra vonatkozó rovatot is ki kell tölteni. A bejelentkezés dátumához mindkét esetben a lakcímkártyán szereplő dátumot kell felvezetni.

A pályázó munkáltatójánál a legutolsó munkaadó nevét, címét kell feltüntetni.

A jogviszony kezdetéhez év, hónap, napot kell beírni.

Amennyiben a pályázó VI. kerületi önkormányzati lakás bérlője, vagy bérlőtársa, ennek a ténynek a megjelölése mellett, a Pályázati Adatlapon a megfelelő kockába tett jellel nyilatkoznia kell a lakás állapotáról is.

2. A pályázóval együttköltözők³ adatainál az összes együttköltöző személyt fel kell tüntetni.

Külön fel kell tüntetni az együttköltözők közül a 18. év alatti személyek számát.

3. A pályázó és a vele együttköltözők jövedelmét forintban kell megadni, és valamennyi jövedelemtípusnál a nettó összeget kell beírni.

Az együttköltözők havi nettó összjövedelme: a pályázó és a vele együttköltözők havi nettó jövedelme összeadva.

Az egy főre eső havi nettó jövedelem: együttköltözők havi nettó összjövedelme elosztva az együttköltözők számával.

A Pályázati Adatlap **3. oldala nyilatkozatokat** tartalmaz, melyet ki kell tölteni, dátummal el kell látni, és alá kell írni.

A pályázónak minden esetben nyilatkoznia kell arról, hogy ténylegesen, életvitelszerűen hol lakik (lakcímkártya szerinti lakó-, vagy tartózkodási helyén, vagy lakcímkártyán szereplő címetől eltérően más címen).

A pályázónak nyilatkoznia kell többek között arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja, illetve tudomásul veszi, vállalja a jövedelmi, vagyoni körülményeikhez igazodó bérleti díj, piaci alapú bérlet esetén az óvadék megfizetését.

„Nyilatkozat VI. kerületi önkormányzati tulajdonú lakás leadása esetén” című nyilatkozatot csak annak a pályázónak kell kitöltenie, aki a Pályázati Adatlap benyújtásakor VI. kerületi önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlője.

A Pályázati Adatlaphoz tartozó

- „**Munkáltatói igazolás**” és „**Munkáltatói kötelezettségvállalás**” megnevezésű formanyomtatványt **a pályázó Munkáltatójának** kell kitölteni és cégszerű aláírásával ellátni.
- „**Jövedelemigazolás**” című formanyomtatványt külön-külön **a pályázónak, valamint a pályázóval együttköltöző** nagykorú hozzátartozók munkáltatójának kell kitölteni és cégszerű aláírásával ellátni.
- „**Nyilatkozat alkalmi munkáról**” megnevezésű formanyomtatvány csak annak **a pályázóval együttköltöző** nagykorú hozzátartozónak kell kitölteni és aláírnia, aki alkalmi munkából származó jövedelemből él.
- „**Vagyonnyilatkozat**” című formanyomtatványt **a pályázónak, valamint a pályázóval együttköltöző** hozzátartozóknak **külön-külön** ki kell tölteni és aláírnia. A kiskorú (18. életévüket be nem töltött) személy/ek esetén a vagyonnyilatkozatot a törvényes képviselőnek kell kitölteni, és aláírnia a saját nevét.

A Pályázati Adatlaphoz tartozó formanyomtatványokat szíveskedjenek annyi példányban lemásolni, ahány személy részéről szükséges azokat benyújtani.

³ A pályázóval együttköltöző hozzátartozók az alábbi személyek lehetnek; a pályázó házastársa, élettársa, gyermeke és az együttköltöző gyermekének gyermeke.

III. A Pályázati Adatlap mellékletei

Kérjük, szíveskedjen ellenőrizni, hogy a szükséges iratokat mellékelte-e a Pályázati Adatlap benyújtásakor!

1.

- A pályázó és a vele együttköltözők **személyi azonosító és lakcímkártyája** mindkét oldalának másolata.
- Házassági anyakönyvi kivonat másolata,**
- Egyedülálló** személy esetén,
 - amennyiben **özvegy**, az **elhunyt házastárs halotti anyakönyvi kivonatának másolata,**
 - amennyiben **elvált**, a **jogerős válóperi ítélet** minden oldalának másolata.
- A Pályázati Adatlaphoz tartozó **„Munkáltatói igazolás” és „Munkáltatói kötelezettségvállalás”** megnevezésű formanyomtatványt a pályázó Munkáltatója által kitöltve és cégszerűen aláírva.
- A pályázó lakáshasználat jogcímének igazolására
 - **bérllet, albérlleti szerződés másolata** (amennyiben a pályázó **VI. kerületi önkormányzati lakás bérlője**, akkor a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. által a pályázat benyújtását megelőző 30 napon belül **érvényesített lakásbérlleti szerződés**), vagy
 - **szívességi lakáshasználatról** a szállásadó által a lakásigénylés benyújtását megelőző 30 napon belül kiállított, 2 tanúval hitelesített nyilatkozat, vagy
 - **szociális intézmény által** a lakásigénylés benyújtását megelőző 30 napon belül **kiállított igazolás.**

2.

- A pályázóval együttköltözők **születési anyakönyvi kivonatának másolata** (Amennyiben nagyszülő unokával költözik, a szülő születési anyakönyvi kivonatának másolatát is mellékelni kell!).
- A különélő szülővel (pályázóval, együttköltözőkkel) költöző, 18. életévét be nem töltött gyermek esetén a **gyermekelhelyezésről** szóló jogerős ítélet minden oldalának másolata (ennek hiányában mindkét szülő által aláírt és 2 tanúval hitelesített megállapodás).

3. A pályázónak és az együttköltözőknek a Pályázati Adatlap benyújtását megelőző 30 napon belül kiállított

- Külön-külön** a pályázó és a vele együttköltöző személyek **3 havi nettó jövedelméről** a Pályázati Adatlaphoz tartozó **„Jövedelemigazolás”** című formanyomtatványt a munkáltató által kitöltve és cégszerűen aláírva, vagy
- Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén az előző évi adóbevallás, illetve **adóhatóság, vagy könyvelő** által kiállított **3 havi (havi bontásban megadott) nettó jövedelméről** szóló igazolás, vagy
- Egyéb jövedelem esetén (nyugellátás, járadék, cst. stb.) a **kiállító hatóság** (Nyugdíjfolyósító, Kormányhivatal, stb.) **igazolása**, valamint az utolsó havi folyószámla kivonat illetve szelvény, vagy

- Alkalmi munkából** származó jövedelem esetén
 - a Pályázati Adatlaphoz tartozó **„Nyilatkozat alkalmi munkáról”** megnevezésű formanyomtatványt kitöltve és aláírva, **valamint**
 - az **illetékes kormányhivatal** munkaügyi szervének **igazolása** arról, hogy mióta tartják nyilván, részesül-e ellátásban és amennyiben ellátásban részesül, annak mennyi a havi nettó összege, vagy
- Jövedelemmel nem rendelkező** esetén,
 - **2 tanúval hitelesített nyilatkozat** arról, hogy a pályázat benyújtását megelőző **3 hónapban nem rendelkezett jövedelemmel, valamint**
 - az **illetékes kormányhivatal** munkaügyi szervének **igazolása**, melyen szerepel, hogy mióta tartják nyilván, és részesül-e ellátásban.
- Gyermektartásdíjról** a bíróság jogerős ítélete minden oldalának másolata, vagy ennek hiányában a szülők erre vonatkozó, 2 tanúval hitelesített nyilatkozata.
- 16. életévét betöltött gyermek** esetén az iskolalátogatási igazolás.
- Külön-külön** a pályázó és a vele együttköltöző személyek **vagyonynyilatkozata** kitöltve és aláírva (**18. életévét be nem töltött kiskorú** személyek esetében a törvényes képviselő által kitöltött és aláírt vagyonynyilatkozat!)