

## **Pályázati felhívás anyakönyvvezető munkakör betöltésére**

**A terézvárosi önkormányzat jegyzője pályázatot hirdet anyakönyvvezető munkakör betöltésére.**

A közszolgálati jogviszony határozatlan időtartamra szól, hat hónap próbaidő kikötésével.

### **Az anyakönyvvezető feladatai:**

- elektronikus anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása,
- állampolgársági ügyek intézése,
- az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA) alkalmazásával anyakönyvi okiratok kiállítása,
- az állampolgársági eskütétel előkészítése és lebonyolítása,
- a házasságkötést és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését megelőző eljárás lefolytatása a mindenkor hatályos joganyag alkalmazásával,
- anyakönyvi eseményeken való közreműködés (házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése),
- anyakönyvi változások átvezetése,
- az anyakönyvi események bejegyzése az elektronikus anyakönyvekbe (EAK),
- az EAK munkakosár folyamatos feldolgozása,
- anyakönyvi kivonat és hatósági bizonyítvány kiállítása,
- belföldi jogsegély keretében adatszolgáltatás teljesítése,
- az ügyfelek tájékoztatása a mindenkor hatályos joganyag figyelembevételével a feladatkörébe tartozó ügyekben

### **A munkakör betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga; érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga, \*
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- vagyonyilatkozattételi kötelezettség

### **Előnyt jelent:**

- anyakönyvi igazgatás területén szerzett közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alap- illetve szakvizsga megléte

### **A pályázathoz csatolni kell:**

- jogszabályban meghatározott tartalommal bíró önéletrajzot, \*\*
- a végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a benyújtott pályázatot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik

**A pályázatról további információt** dr. Vilics Csilla aljegyzőtől lehet kérni a 06/1-342-1373-as telefonszámon.

### **A pályázat benyújtása:**

- postai úton,
- személyesen (zárt borítékban),
- emailen (agocs.anita@terezvaros.hu)

Kérjük, a dr. Mogyorósi Sándor jegyző nevére címzett borítékra írják rá: „pályázat anyakönyvvezető munkakörre”

Cím: Terézvárosi Polgármesteri Hivatal, 1067 Budapest, Eötvös u. 3.

**A benyújtás határideje: 2025. 05. 31.**

### **A pályázati elbírálása:**

A pályázatok értékelésére a jegyző legalább háromtagú előkészítő bizottságot hoz létre. A pályázó tájékoztatást kap a pályázat eredményéről.

**Az elbírálás határideje: 2025. 06. 30.**

Az állást az elbírálást követően azonnal be lehet tölteni.

**Az illetmény és az egyéb juttatások megállapítása** a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben és a Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint történik\*\*\*. A Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetményalapja 80.000 forint.

\* A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet I. melléklet 25. pontja

\*\* A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 9. §-ában foglaltak alapján a Kormányrendelet 1. sz. melléklete szerint

\*\*\* A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény; Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata